Tyukod Nagyközség Jegyzőjétől
4762 Tyukod, Árpád u. 33.
Tel.: 44/556-064.

Beszámoló
- a Képviselő testülethez -
A helyben képződő adó- és adó jellegű bevételek időarányos alakulásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési önkormányzatok alapvető feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlás mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. A gazdasági önállóság egyik eszköze a helyi adók és adó jellegű bevételek rendszere. Ez települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi adóigazgatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

I. ***Helyi adók*** Az Országgyűlés 1990. évben megalkotta a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt, mely felhatalmazása és rendelkezései szerint a települési önkormányzat Képviselő-testülete rendelettel az illetékességi területén helyi adókat vezethet be, melyek kommunális jellegű adó, iparűzési adó, illetve vagyoni típusú adók lehetnek. Az önkormányzati rendeletnek, helyi adónemekről szóló részei tartalmaznak rendelkezéseket az adó kötelezettségről, az adó alanyáról, az adó alapjáról, az adó mértékéről, az adómentességről. A helyi adókat fő szabály szerint évente két egyenlő részletben, március 15-ig és szeptember 15-ig lehet pótlékmentesen megfizetni. Az iparűzési adónál az előbbieken túl, az előző évi adókülönbözetet május 31-ig szükséges megfizetni, illetve meghatározott feltétel esetén december 20-áig van adófeltöltési kötelezettség.

Tyukod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletet alkotott a helyi adókról, melyben a következő adónemek kerültek megállapításra, az alábbi mértékekkel 2025. adóévre vonatkozóan:

1./ **Magánszemélyek kommunális adója**

- Képviselő-testület meghatározott mérték: 6.000 Ft/fő/év/adótárgy.
- Jogszabály által meghatározott valorizált felső határ: 45.592,6 Ft/fő/év/adótárgy.

2./ **Helyi iparűzési adó**

a./ állandó jelleggel végzett tevékenységnél:

- Képviselő-testület által meghatározott mérték: 1,4 %
- Jogszabály által meghatározott felső határ: 2,0 %

Vagyoni típusú helyi adót (építményadó, telekadó) az Önkormányzat a lakosság korlátozott teherbíró képessége miatt nem vezetett be. 2024 októberében tárgyalta utoljára a Képviselő-testület a helyi adórendeletben foglaltak végrehajtásának időarányos teljesítését, amely óta eltelt időszakot tükrözi a beszámoló, 2025. szeptember 15.-ig bezárólag.

Magánszemélyek kommunális adója

A magánszemélyek kommunális adóját 2003. január 1-től vezette be a Képviselő-testület 5.000 Ft/év/ adótárgy illetve lakásbérleti jog mértékkel, melyet 2005. január 1-től 5.500 Ft/év/-re, 2006. január l-től 6.000 Ft/év/-re módosított.
Az egyébként megállapított kommunális adó 50%-át kell megfizetni az egyedül élő, 65 évet betöltő adóalanynak, az egyedül élés tényét és az életkor betöltését követő félév első napjától. 2025-ben 74 fő ilyen adózót tartunk nyilván.
2014.07.01-től mentesség illeti meg azt az adóalanyt, akinek háztartásában minden személy betöltötte a 70. életévét. Jelenleg 67 fő 100%-os mentes adóalanyunk van.
A két mentességgel 624.000 Ft kedvezményt biztosítunk.

Adóalanyok száma: 583

2024. évi tervezett bevétel 2.500.000 Ft Teljesítés: 74,7 %	2024. tényleges bevétel 1.867.750 Ft
2025. évi tervezett bevétel 2.500.000 Ft Időarányos teljesítés: 63,5 %	2025.09.15.-ig tényleges bevétel 1.586.322 Ft

Ez évben a magánszemélyek kommunális adója tekintetében minden jogszabályban előírt eszközzel elvégezzük a végrehajtást a fennálló tartozások megfizetésére, illetve folyamatosan felderítjük az adóztatható ingatlanok tekintetében a tulajdonosváltásokat, illetve mentességek előírását.

Sajnos nagyon sok esetben eredménytelenül zárul a behajtás, mivel a tartozással érintett lakosok nem rendelkezik letiltható jövedelemmel. A legutóbbi rendeletmódosítás következményeként, a lakosság jelentős hányada mentességet élvez az adó megfizetése alól, ezen adózók felderítése napjainkban is folyamatos.
Sajnos elmondható, hogy az állampolgárok a bejelentési kötelezettségeiknek

rendszerint nem tesznek eleget, ezek felkutatására az idei évben nagyobb hangsúlyt fektetünk. Továbbá megoldást kell találni a megüresedett ingatlanok adóztatására, mivel a rendeletünkben foglaltak alapján lakott ill. lakatlan ingatlan után is fizetési kötelezettség áll fent, de sok esetben a lakatlan ingatlanok tulajdonosi helyzetei tisztázatlanok.

Helyi iparűzési adó

Ez az adónem 1992-től került bevezetésre az adóalap 0,3 %-ával, mértéke 1998. január 1-től az adóalap 0,8 %-a, 2002. január 1-től az adóalap 1%-a, 2006. január 1-től az adóalap 1,4 %-a. Az iparűzési adó a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetve jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége után fizetendő adó.

2024. évi tervezett bevétel	2024. évi tényleges bevétel
70.000.000 Ft	73.555.659 Ft
Teljesítés: 105,1 %	

Adóalanyok száma: 66

2025. év tervezett bevétel	2025.09.15.-ig tényleges bevétel
70.000.000 Ft	40.911.174 Ft
Időarányos teljesítés: 58,4 %	

Amint a fenti adatok mutatják 2025. évben a tényleges bevétel nem érte el a tervezett szintet. Ez részben annak köszönhető, hogy a 2025. évi tervezett bevétel a mindenkori iparűzési adó előleg mértékétől függ, azonban a legjelentősebb adózónk üzleti év váltása miatt, november 30.-áig kell, hogy bevallást tegyen. Előreláthatólag a bevallás feldolgozása után számíthatunk nagyobb összegű iparűzési adó befizetésre, illetve még év végén december 20.-ig nagyobb bevételt (feltöltési kötelezettség teljesítésének határideje) várhatunk.

II. *Gépjárműadó*

A COVID-19 veszélyhelyzetre tekintettel, a gépjárműadó bevétel 2020-ban már 100 %-ban továbbutalásra került az állam felé, illetőleg a gépjárműadóból származó bevétel 2021. évtől az előző évekkel ellentétben nem illeti meg az önkormányzatunkat, mint átengedett központi adó, mivel 100 %-ban átkerült a NAV hatáskörébe.

III. Egyéb bevételek

Talajterhelési díj

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. 2012.02.01.-től a talajterhelési díj mértékét 120 Ft/m^3 –ről 1200 Ft/m^3 –re emelte. Ebben az évben is valószínű, hogy a talajterhelési díj a fokozatos évről-évre emelkedő tétele és a bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt az adózók száma és e bevétel mértéke ismét csökken, az adózókról és az elfogyasztott vízmennyiségről szóló kimutatást a Kristályvíz Nonprofit Kft. minden évben folyamatosan megküldi, melynek alapján, megállapítható, hogy a talajterhelési díjfizetésre kötelezettek száma minimálisra csökkent, csak azok a lakosok nem kötnek rá a szennyvízhálózatra, ahol fürdőszoba, és/vagy konyhai mosogató hiányában nem keletkezik szennyvíz, esetenként csak egy kerti csapot üzemeltetnek, így a megküldött listában szerepelnek ugyan, de kötelezettségük nem keletkezik. Az idei évben azonban ismét szeretnénk kiszűrni azon lakosokat, ahol keletkezik szennyvíz, nem kötöttek rá a kiépített hálózatra, és Önkormányzatunk felé nemleges bevallást nyújtottak be.

Késedelmi pótlék

E tételből 2024. évi tényleges bevétel 119.865 Ft. Ha az adóalanyok a jogszabályban előírt határidőig fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, késedelmi pótlék felszámítására kerül sor, melynek összege a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének háromszázhatvanötöd része naponként.

Bírság

Az 2024. évben egy környezetvédelmi bírság tétel befizetésére került sor. A befolyt 51.372 Ft teljes egészében az önkormányzat környezetvédelmi alapjának bevételét képezi. 2025. évben befizetés nem történt.

Egyéb bevételnek

További Egyéb bevételnek minősülnek az államigazgatási eljárás illetéke, a saját és idegen helyről kimutatott bevételek és a minket illető igazgatási szolgáltatási díj.
Az adók módjára behajtandó köztartozások körét jogszabályok határozzák meg, ilyenek pl.: végrehajtási bírságok, gyermektartásdíj, stb. Ezeknek a tartozásoknak egy része befizetést nyer, más esetben ezek az összegek letiltásra kerülnek, ha van rá lehetőség. Ebben az évben e tekintetben olyan bevételek folytak be, amelyeknek a költségvetési törvény által meghatározott része marad önkormányzatunknál.

IV. Adóigazgatási eljárás

Sajnos bejelentési kötelezettségüknek az adóalanyok még mindig ritkán tesznek önként eleget, így a hivatalból tudomásunkra jutott változás esetén küldünk bevallási nyomtatványokat, pl.: magánszemélyek kommunális adójára

vonatkozóan, amikor az ingatlan eladása, vásárlása megtörtént. Az idei évben pedig a mezőgazdasági őstermelők nagy része is beadta bevallását, a márciusban kiküldött tájékoztató levelünknek köszönhetően. Az adóhatóság a magánszemély kérelme alapján az őt terhelő adótartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha annak megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. A méltányossági jogkört a benyújtott kérelmek, jövedelemigazolások és szükség szerint a részletes környezettanulmányok alapján a jegyző gyakorolja. Adóelengedésre, adómérséklésre, a kérelmező jövedelmi, vagyoni, szociális és családi viszonyainak alapos vizsgálata után különösen indokolt esetben kerülhet sor. Adóelengedésre, adómérséklésre hasonlóan az előző beszámolási időszakhoz hasonlóan nem került sor. A fizetési könnyítések nem érintik az adókötelezettség mértékét, csupán – az adózónál fellépő fizetési nehézségekre tekintettel – a kötelezettség teljesítése tekintetében hozzák kedvezőbb helyzetbe az adózót. Fizetési könnyítésként fizetési halasztás és/vagy részletfizetés engedélyezhető. Fizetési könnyítést – a fizetési nehézség kialakulása okainak és körülményeinek feltárását követően – az adóhatóság abban az esetben engedélyezhet, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, és átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető. Fizetési könnyítés engedélyezésére, szankciók mérséklésére, elengedésére indokolt esetben, a későbbi befizetésre hajlandóságot és lehetőséget látva ütemezett befizetéseket előírva kerülhet sor. A hozzánk benyújtott bevallásokat, bizonyos adónemek esetében összevetjük az Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által nyilvántartott és számunkra megküldött bevallási és a befizetési adatokkal. Adózással összefüggő határozattal szemben jogorvoslati kérelmet, fellebbezést nem nyújtottak be hivatalunk felé döntéseink ellen.

V. Végrehajtási eljárás

Ha az adóalanyok a jogszabályban előírt határidőig fizetési kötelezettségüket nem teljesítik, szankciók (késedelmi pótlék, adó- és mulasztási bírság) és intézkedések (letiltás, inkasszó, stb.) alkalmazására kerül sor. Az elmúlt évek során az állampolgárok egy részének adófizetési morálja nem változott, összességében inkább negatívnak mondható. Ehhez társult az adófizetési képesség nagyarányú csökkenése is. Emiatt szükséges a helyi adóhatóság részéről az adózási fegyelem fenntartása érdekében folyamatos tevékenység kifejtése (szankció, intézkedés alkalmazása, felszólítások, idézések kiküldése). A korábbi években a magánszemélyek kommunális adója tekintetében már elindítottuk a végrehajtást. Megkerestük a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Főosztályát és Nyugdíj Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztályt, az adózók adatait közölve, hogy a felsorolt személyek munkahelyi illetve nyugdíjellátására vonatkozó adatait közöljék. Ezek után a fizetési hajlandóságot nem mutató adózók ügyében, megkereséssel élünk a Nyugdíjbiztosítási szervként is eljáró MÁK és az adózók munkahelyei felé, melyben feltüntetjük az adózók

hátralékának összegét, továbbá kötelezzük a folyósítási szervet, hogy a megnevezettektől a megadott összeget vonja le, és ügyiratszám megnevezésével utalja át önkormányzatunknak. Azon adózóknál, akik nem rendelkeznek letiltható jövedelemmel, több lehetőség is adott a hátralék behajtására. Az illetékes Földhivatalt megkeresve, a hátralék összege jelzálogként bejegyzésre kerül az ingatlan nyilvántartásba, így a tulajdonos addig nem ruházhatja át, nem terhelheti meg tulajdonát, amíg a hátralékát nem fizette meg. További lehetőségként köztartozást jelentünk be az NAV felé, melyet követően a hátralékos adózótól bármilyen nemű adó visszaigénylése során, illetve az államháztartás bármely alrendszeréből igényelt támogatás igénylése esetén a hátralékot egy összegben levonva, a számlánkra átutalják. Bizonyos adónemek esetében bankszámlára vezetett inkasszóval hajtható be az önkormányzatot megillető adóhátralék.

Összességében elmondható, hogy az önkormányzatot megillető adó- és adó jellegű bevételek a tervezetthez képest a múlt évben **104 %**-ban, ez évben időarányosan /09.15./ **58.6 %-ban** rendelkezésre álltak.

Az önkormányzati adóhatóság a továbbiakban is annak érdekében fog tevékenykedni, hogy az önkormányzatot megillető közterhek minél nagyobb mértékben rendelkezésre álljanak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a helyben képződő adó- és adó jellegű bevételek időarányos alakulásáról szóló beszámolót megtárgyalni illetve elfogadni szíveskedjen.

Tyukod, 2025. szeptember 17.

Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatal

Biró Attiláné
jegyző

határozat-tervezet

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2025. (……) határozata

A helyben képződő adó- és adó jellegű bevételek időarányos alakulásáról szóló beszámolóról.

A Képviselő-testület

A helyben képződő adó- és adó jellegű bevételek időarányos alakulásáról szóló beszámolót elfogadja és jóváhagyólag tudomásul veszi.

Tyukod, 2025. ……..…… …..

Kajdi Szabolcs s.k.
polgármester

Biró Attiláné s.k.
jegyző

TYUKODI CSODÁK VILÁGA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BESZÁMOLÓJA

A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉVRŐL

OM: 201681

Készítette:

Oroszné Tordai Andrea

főigazgató

Jogszabályi háttér

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2011. Évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény végrehajtásáról

32/2012. (X. 8) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

„Minden gyermek egyedi, és mint ilyen, joga van elvárni személyisége tiszteletben tartását, szüksége van arra, hogy saját ritmusának megfelelően éljen és pihenjen, joga van, hogy ne legyen mindig tiszta és tökéletes, joga van hibázni, szüksége van a feltalálásra, alkotásra, szüksége van az esztétikai érzelmekre, joga van bármiféle tudás megszerzésére."

(Celestin Freinet)

Amint az Önök előtt is ismert, 2025. január 15-e óta vagyok az intézmény főigazgatója, így beszámolóm az azóta eltelt időszakra vonatkozik.

Szerencsés helyzetben voltam abból a szempontból, hogy - mivel korábban évtizedekig dolgoztam az intézményben - az óvoda pedagógiai programját teljes mértékben ismertem, óvodapedagógusként, fejlesztőpedagógusként ez alapján dolgoztam, illetve az alkalmazottak közül is több emberrel dolgoztam, nem egy teljesen idegen környezetbe csöppentem. A kinevezésem körüli történések (számomra érthetetlen módon, hiszen jogszabályoknak megfelelően kiírt pályázatra jelentkeztem, a döntés pedig több ember szavazata alapján született meg) miatt fenntartásokkal érkeztem az intézménybe. Kellemesen csalódtam azonban, a fogadtatás sokkal pozitívabb volt, mint reméltem.

Sajnos már az első napokban szembesülnöm kellett azokkal a negatívumokkal, hiányosságokkal, melyek megoldásán mai napig dolgozom. Az előző vezető úgy távozott az intézményből, hogy minden kimenő e-mailt törölt a számítógépről, illetve minden bizonnyal a beérkezők közül is. A tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatának kellős közepén nem volt egy biztos pont, amiből kiindulhattam volna, ugyanis a feltöltött alapdokumentumaink is évekkel ezelőttiek voltak, a jogszabályi változásokat egyáltalán nem követve, szakmailag kissé elavult szövegezéssel. A Házirendünk, SZMSZ-ünk nagyon fontos információkat nem tartalmaztak, melyek megnehezítették például a gyermekek hiányzása igazolásának módjait. A Pedagógiai Programunk legfontosabb elemei lettek évekkel ezelőtt eltávolítva (tevékenységekhez kapcsolódó témák egymásra épülése, HAGYOMÁNYŐRZŐ TEVÉKENYSÉGEINK). Nem

tudtam, hogy hol tart az intézmény, milyen folyamatban lévő ügyek vannak, honnan induljak... Óvodánkban úgy folyt a nevelő-oktató munka, hogy nem volt egy egységes, egymásra épülő, aktualitásoknak megfelelő éves tématerv. Minden pedagógus más és más szakirodalom, kiadvány alapján dolgozott, készítette el terveit.

Érthető módon a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása - többek között - helytálló volt: alapdokumentumaink nem koherensek sem egymással, sem pedig az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. Mindezek ellenére sikerült (nem kis munkával és a kollégák megértésével, segítségével) 93% fölötti eredményt elérni. Azt gondolom, hogy ez nem kis teljesítmény a körülmények figyelembevételével.

Alapvető szabályzatok nem voltak meg az intézményben, amelyek a legfontosabbak a működés szempontjából; nem volt az óvodában irattár (a helyiséget kialakítottuk, folyamatosan dolgozunk azon, hogy végre minden a helyére kerüljön, de ez egy óriási feladat... több évtizedes anyagokat kell rendezni, rendszerezni), nem tudom mikor volt utoljára selejtezés.

2025. január 15. óta az alábbi dokumentumokat, szabályzatokat készítettem el:

- Balesetmegelőzési szabályzat
- Teljesítményértékelési szabályzat
- Pedagógus Továbbképzési Intézményi Program
- Panaszkezelési szabályzat
- Gyakornoki szabályzat
- Hőség- és UV riadó terv
- Munkaköri leírások

Módosítottam, aktualizáltam alapdokumentumainkat:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ

❖ Házirend.

Ezek 2025. szeptember 01-től lesznek hatályosak.

Az intézményi tanfelügyeletre készülve minden iskolába készülő nagycsoportos DIFER-mérését elkészítettem, illetve minden óvodás gyermek elégedettség-mérése megtörtént, valamint az óvodapedagógusok, szülők kérdőívek kitöltésével alkothattak véleményt az óvodáról, az itt folyó munkáról.

DIFER-mérés eredményei: (nagycsoportos korú gyerekek; székhely intézmény)

Írásmozgás-koordináció:

Előkészítő szint: 1 gyerek

Kezdő szint: 4 gyerek

Haladó szint: 8 gyerek

Befejező szint: 5 gyerek

Optimum szint: -

DIFER INDEX

Előkészítő szint: 1 gyerek

Kezdő szint: 4 gyerek

Haladó szint: 5 gyerek

Befejező szint: 6 gyerek

Optimum szint: 2 gyerek

Az eredmények alapján 5 gyerek nincs felkészülve az iskolára

A kezdő szinten lévő 4 gyerek közül 2 már nem maradhat tovább az óvodában, a másik 2 gyerek esetében pedig a szülők tiltakoztak az ellen, hogy még egy évet a gyerek óvodában maradjon. Egy gyerek előkészítő szinten van, az ő esetében is tiltakoztak a szülők, hogy a gyermek óvodában maradjon egy évet. A gyerekekkel természetesen a szakszolgálat szakemberei foglalkoztak.

DIFER-mérés eredményei: (telephely)

Írásmozgás-koordináció:

Előkészítő szint: -

Kezdő szint: -

Haladó szint: 1 gyerek

Befejező szint: 3 gyerek

Optimum szint: 1 gyerek

DIFER INDEX

Előkészítő szint: -

Kezdő szint: -

Haladó szint: 2 gyerek

Befejező szint: 1 gyerek

Optimum szint: 2 gyerek

Gyermek elégedettség-mérés eredményei:

Őzike csoport

	„Mosolygós arc"	„Szomorú arc"
Asztali játék	18	2
Játék a szőnyegen	17	3
Játék a babaszobában	15	5
Játék az udvaron	20	-
Ábrázoló tevékenység	17	3
Torna	15	5

Mesehallgatás	18	2
Matematika tanulás	17	3
Környezet tanulás	18	2
Ének	17	3
Öltözés	16	4
Terítés	17	3
Fogmosás	18	2
Pihenés	17	3

Katicabogár csoport

	„Mosolygós arc"	„Szomorú arc"
Asztali játék	17	2
Játék a szőnyegen	18	1
Játék a babaszobában	16	3
Játék az udvaron	18	1
Ábrázoló tevékenység	19	-
Torna	19	-
Mesehallgatás	19	-
Matematika tanulás	18	1
Környezet tanulás	19	-
Ének	18	1
Öltözés	14	5

Terítés	17	2
Fogmosás	19	-
Pihenés	16	3

Süni csoport

	„Mosolygós arc"	„Szomorú arc"
Asztali játék	17	4
Játék a szőnyegen	21	-
Játék a babaszobában	18	3
Játék az udvaron	21	-
Ábrázoló tevékenység	18	3
Torna	21	-
Mesehallgatás	17	4
Matematika tanulás	17	4
Környezet tanulás	18	3
Ének	18	1
Öltözés	14	7
Terítés	14	7
Fogmosás	18	3
Pihenés	15	6

Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde

Összesítés

	"Mosolygós arc"	"Szomorú arc"
Asztali játék	52	8
Játék a szőnyegen	56	4
Játék a babszobában	49	11
Játék az udvaron	59	1
Ábrázoló tevékenység	54	6
Torna	55	5
Mesehallgatás	54	6
Matematika tanulás	52	8
Környezet tanulás	55	5
Ének	53	7
Öltözés	44	16
Terítés	48	12
Fogmosás	55	5
Pihenés	48	12

A gyermekek elégedettség-mérése azért fontos, hogy egyfajta képet kapjunk arról, hogy a gyerekek mely tevékenységeket helyeznek előtérbe, melyekkel nem "szimpatizálnak", melyek nem tartoznak kedvenceik közé. Lehetőségünk van feltárni

az okokat, s kitalálhatjuk a módokat, melyekkel vonzóvá tehetjük, megszerettethetjük az általuk nem kedvelt tevékenységeket.

Összességében elmondható a tyukodi óvodásokról, hogy a felajánlott tevékenységek nagy részét kedvelik.

Négy olyan tevékenység van, melyek nem tartoznak a kedvenceik közé:

- Játék a babaszobában (ez természetesen a nemek közti különbségek eredményei)
- Öltözés
- Terítés
- Pihenés.

Tapasztalatunk az, hogy a gyerekek az óvodában nem szívesen fekszenek le ebéd után; ennek egyetlen oka van, az, hogy otthon sincsenek erre szoktatva.

A másik tapasztalatunk pedig az, hogy igen önállótlanok a gyerekek, indokolatlanul sokat segítenek a szülők az öltözködésben, teljesen kiszolgálják őket.

2026. január 15-től megvalósult programok, rendezvények:

- szülői értekezlet (I. félévet értékelő),
- "fényszínház" az óvodában (tagintézmény gyermekei is részt vettek),
- Rózsás Viktória interaktív zenés előadása (tagintézmény gyermekei és a bölcsődés gyerekek bevonásával),
- "Kacagó Színház" a Művelődési Házban,
- Nőnap (az Általános Iskola igazgatóját és a konyhás néniket is köszöntöttük),
- Március 15. - minden óvodai csoport a Kossuth-szoborhoz vitte az ünnep jelképeit,
- szavalóverseny Győrteleken,
- adatvédelmi online konferenciák (Kiss Beáta).

- TÉR-rel kapcsolatos online konferenciák (minden óvodapedagógus),
- továbbképzés Nyíregyházán a továbbképzési programmal kapcsolatban (főigazgató),
- továbbképzés Csengerben - a POK munkatársának előadása az SNI-s gyerekekről (főigazgató),
- Húsvétra készülődés (nyílt napok a csoportokban),
- nevelőtestületi értekezletek,
- Hatósági ellenőrzés (az előző nevelési évet ellenőrizték, ez alapján intézményünk bizonyos hiányosságok miatt figyelmeztetést kapott, illetve módosítani kellett az Alapító okiratot),
- nevelés nélküli munkanap (Témák: csapatépítő játékok minden óvodai dolgozó részvételével – tagintézmény is; tanfelügyeleti eredmények ismertetése; alapdokumentumok módosítás; pontos munkakezdés; továbbképzéssel kapcsolatos tudnivalók; oviKRÉTA vezetése; teljesítményértékeléssel kapcsolatos tudnivalók „frissítése"; májusfa-állítás; gyermeknapi ötletelés).
- megtörtént az udvari játékok felügyelete,
- Polgármester Úrnak köszönhetően egy komolyabb és modernebb fénymásolóval bővült intézményünk,
- Könyvtárlátogatások,
- az Idősek Klubja tagjaival májusfa-állítás,
- az Általános Iskola igazgatója és a leendő elsős tanító tevékenység-bemutatón vett részt óvodánkban,
- leendő nagycsoportosaink az első osztályban óralátogatáson vettek részt,
- Gyermeknap (óvodai szintű, település szintű: nagycsoportosaink néptánc bemutatója),

- Tyukod Községért Közalapítvány kiállításán nagycsoportosaink szintén felléptek egy rövid néptánc-bemutatóval,
- a nevelési év második felében egy fő dajkaképzős töltötte nálunk szakmai gyakorlatát, illetve szakmai gyakorlaton volt intézményünkben egy fő kisgyermeknevelő hallgató és egy fő védőnő hallgató,
- HACCP-s ellenőrzés (a hiányosságokat - zománcozott edények cseréje - pótoltuk)
- elballagtak nagycsoportosaink - meghívott vendégek jelenlétében mutatták be ballagási műsorukat,
- "Kincses kultúróvoda 2025" pályázat anyaga benyújtásra került
- Főigazgatóként jelentkeztem a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásra, mesterpedagógus fokozat elérése céljából. A jelentkezésemet befogadták, dolgozom a portfóliómon.

A 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó **pedagógus továbbképzések** valamelyikére minden óvodapedagógus jelentkezett, ami azt mutatja, hogy óvodapedagógusaink törekszenek a szakmai fejlődésre; tartalmi megújító és szabadon választható képzésekre egyaránt jelentkeztek.

Szakemberek az intézményben

Óvodánkban a 2024/2025-ös nevelési évben heti rendszerességgel foglalkozott a gyerekekkel gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus (természetesen azokkal a gyerekekkel, akiknek erre szüksége volt).

A logopédus és a fejlesztőpedagógus betekintést engedett munkájukba a szülőknek és a pedagógusoknak egyaránt tevékenység-bemutató alkalmával.

A szakemberekkel a kapcsolattartás folyamatos.

Tevékenység-bemutatók intézményünkben

2025. január 15-től a főigazgató-helyettessel tevékenység-bemutatókon vettem részt. Ez az óvodapedagógusok számára "új" volt, hiszen az előző vezetés a belső ellenőrzés eme formáját nem alkalmazta. A bemutatók alkalmával megismerhettem az óvodapedagógusok munkáját, illetve ez is segített a teljesítmény értékelésben.

A tevékenység-bemutatók után minden óvodapedagógus reflektált, megbeszéltük a látottakat; módszerek választása, eszközök alkalmazása, értékelések formái, stb. A tagintézményünkben a tagintézmény-igazgató reflektálásán jelen volt a főiskolai hallgató is (pedagógiai asszisztens). Célom ezzel az volt, hogy megtapasztalja, hallhassa, hogy milyen szempontok mentén, hogyan is valósulhat meg egy szakmai beszélgetés, megbeszélés, hiszen mindannyiunk számára nagyon fontos az önérté

1. Pedagógiai folyamatok
1.1 Tervezés

1.1.1 A tervezés operatív megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, Továbbképzési program-beiskolázási terv, éves munkaterv, munkaközösségi terv)

1.1.1.1. Elvárás	*Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (pl.: szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. a Tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az éves munkaterv előkészítéséről, elkészítéséről nem tudok nyilatkozni, mivel akkor még nem dolgoztam az intézményben. Az előírásoknak megfelelően a munkaterv elkészítésénél figyelembe kellett venni a nevelőtestület észrevételeit, javaslatait. A nevelési év tervezése, a feladatok meghatározása csak közös munka eredményeként valósulhat meg. A pedagógiai programban meghatározott célok elérését szolgáló, az adott nevelési évre meghatározott konkrét feladatokat és teendőket az éves munkaterv tartalmazza, amelyet az intézményvezető készít el, minden nevelési év kezdetekor és nevelőtestületi elfogadással válik hatályossá.

	A 2024/2025-ös nevelési év fő feladata: „A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározási rendje". 2025. január 15-ig ebből annyi valósult meg, hogy minden pedagógus meghatározta az egyéni teljesítménycéljait, illetve meghatározásra került az intézményi cél. Nem rendelkezett az intézmény teljesítményértékelési szabályzattal, egyéni céljaik meghatározásához semmiféle segítséget nem kaptak az előző vezetőtől. A 2025. március 10-től hatályos Teljesítményértékelési szabályzatot elkészítettem, a főigazgató-helyettes, a tagintézmény-igazgató megkapták az általam meghatározott teljesítménycéljaikat, illetve meghatároztam az új intézményi teljesítménycélt is. Az intézmény törvényes és biztonságos működésének meghatározó dokumentuma a Szervezeti és Működési Szabályzat és Házirend, melynek előírásai mindenkire nézve kötelező érvényűek. A 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről mentén elkészítettem intézményünk pedagógus-továbbképzési intézményi programját a 2025/2026-os nevelési évre. A Társulási Tanács elfogadta, majd elektronikus felületen kellett kiválasztani a képzéseket. Intézményünkben minden óvodapedagógus választott szabadon választható, illetve tartalmi megújító képzést is. Belső továbbképzések, megbeszélések 2025. január 15-től: - oviKRÉTA vezetésének módosítása, - teljesítményértékelési szabályzat

	bemutatása, elfogadása, - teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők, - pedagógus továbbképzéssel kapcsolatos ismeretek megbeszélése, képzések kiválasztása. Változott a főigazgató-helyettes személye, így számára új teljesítménycélt határoztam meg; a tagintézmény-igazgató is új teljesítménycélt kapott.

1.1.2. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, Házirend)

1.1.2.1. *Elvárás:*	*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/20225-ös nevelési évben megvalósultak:	A feladatok megvalósítása az óvodapedagógusok nevelési tervei szerint történt, melyet a csoportnaplókban rögzítettek. A szakmai munkaközösség éves terve összhangban áll a célokkal és feladatokkal, a programok szervezésében és lebonyolításában koordináló, irányító szerepet játszik. A Házirendben megfogalmazottak az óvoda, mint intézmény gördülékeny és biztonságos működését szolgálják, kötelező érvényűek az óvoda használóira és az óvoda dolgozóira egyaránt.

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

1.2.1.1. Elvárás	*A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális*

	céljai, feladatai.) *Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.)gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.* *Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.* *Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A célok elérését szolgáló feladatok, tevékenységek, programok éves ütemezését a munkaterv tartalmazza, melynek figyelembevételével készült el a munkaközösség terve, valamint az óvodapedagógusok éves nevelési-fejlesztési, tevékenységi tervei. A gyermekcsoportok nevelési, fejlesztési, tevékenységi terveinek megvalósulását a pedagógusok folyamatosan értékelik, reflektálják, építenek az előző időszak eredményeire, meghatározzák a fejlesztendő területeket.

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

1.2.2.1. Elvárás	*Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.* *A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A beszámolók célja az előző évi intézményi tevékenység összefoglalása, értékelése, az eredmények, a fejlesztendő területek meghatározása. Úgy gondolom hogy a 2023-2024-es nevelési év beszámolójának megállapításai határozták meg a 2024/2025. évi munkatervben meghatározott feladatokat, programokat, a szakmai munkaközösség tervét, a külső

	és belső kapcsolatokat, az oviKRÉTA bevezetését, használatát.

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának viszonya

1.2.3.1. Elvárás	*A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumban. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2026-ös nevelési évben megvalósultak:	A gyermekcsoportok terveinek elkészítésénél, a programok tervezésénél meghatározóak a pedagógiai programban megfogalmazott célok, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves feladatok. A pedagógusok az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét folyamatosan szem előtt tartják. A folyamatos megfigyelések, értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervezéstől való eltérések mindig indokoltak.

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben

Elvárás	*Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az SZMSZ és a munkaterv tartalmazza a belső ellenőrzési tervet. A terv kiterjed a gazdálkodásra, tanügyigazgatási területre, a fizikai és személyi környezetre, az óvodai nevelés teljes folyamatára (tervezés, értékelés, nevelési gyakorlat, nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája, gyermekvédelem, szolgáltatások,

	kapcsolatok alakulására.
Elvárás	*Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára.)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az ellenőrzési és értékelési tevékenység ütemezése az éves munkatervben megtalálható. Az ellenőrzések eredményének megbeszélése minden területen folyamatosan történik, egyénenként és a munkaértekezleteken egyaránt. - oviKRÉTA vezetése, - tervezett programok megvalósítása, - gyermeki elégedettség-mérés, - DIFER-mérés.
Elvárás	*Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Mérések eredményeinek összesítése megtörtént.
Elvárás	*A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Intézményünkben a gyermekek fejlettségi állapotát nyomon követjük, a megfigyelési tapasztalatokat dokumentáljuk. Az óvodába kerüléstől az iskolakezdésig egyéni fejlődési naplót vezetünk, a gyermekek fejlődéséről a szülőket tájékoztatjuk. Gyermekek fejlődésének nyomon követése – oviKRÉTA.
Elvárás	*Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Szülők, gyermekek elégedettség mérése.

1.4. Értékelés

1.4.1 Intézményi értékelés megvalósulása (intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése).

1.4.1.1. Elvárás	*Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az intézményi önértékelés*

	elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez. *Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.* *Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek (fenntartó és más partnerek) elégedettségméréseinek eredményeit).* *Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Intézményünkben intézményi tanfelügyelet volt, melynek eredményeként intézkedési terv készült. A következő nevelési év munkatervébe a – az eredmények mentén – bekerültek azok a területek, melyek fejlesztést igényelnek.

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

1.4.2.1. Elvárás	*Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik. Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követése a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történt. A fejlődést nyomon követő dokumentáció

	intézményünkben az oviKRÉTA -ban található. Az egyéni fejlődési naplóban az óvodapedagógusok rögzítik az eredményeket, erről a szülőket tájékoztatják. Ezekre az eredményekre építik a gyermekek fejlődését szolgáló további javaslatokat, terveket. A gyermekek számára a visszacsatolás folyamatos, minden tevékenység során jelen van személyre szabott, konkrét formában is.

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1. Elvárás	*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A 2024/2025-ös nevelési év tapasztalatait folyamatosan, illetve az évzáró nevelési értekezleten összefoglaltuk.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények

1.5.2.1. Elvárás	*Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A gyermekek mérési eredményeinek értékelése, elemzése folyamatos, minden gyermekre kiterjedő. A szükséges teendőket, feladatokat az egyes gyermekeknél az oviKRÉTA-ban rögzítjük. Az esetleges problémák

	megoldása érdekében alkalmazott módszereket, jó gyakorlatokat, ötleteket belső hospitálás alkalmával, illetve munkaértekezleteken osztjuk meg egymással. DIFER-mérés Gyermeki elégedettség mérés Szülői elégedettség mérés

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1.A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1. *Elvárás*	*A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A nevelőtestület minden tagjának nagyon fontos a tovább- és önképzése. A különböző előadásokon, egyéb látogatások alkalmával szerzett tapasztalatokat a munkaértekezleteken megbeszéljük, melynek célja az ismeretek átadása, és ha lehetséges beépítése az óvodai nevelés folyamatába. A munkaközösség irányító szerepével, szakmai tevékenységével elősegíti az egységes nevelési elvek, értékek meghatározását, azok átadását, valamint az innovációs törekvéseket.

2.1.2.A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1. Elvárás	*Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókban követhető.* *A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.*

A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Pedagógiai programunk fő eleme a hagyományőrzésen kívül a környezeti nevelés. Az egészséges és környezettudatos életmód alakítása átszövi a gyermekek mindennapjait, óvodai életükbe beépülnek azok a tevékenységek, melyek ezt elősegítik. Pedagógiai programunk egészségfejlesztési része részletesen taglalja a feladatokat. A nevelési évben az egészséges és környezettudatos életmód alakítása: Napi rendszerességgel: mozgás, levegőzés, gyümölcs- és zöldségfogyasztás. Heti rendszerességgel: séták, testnevelés foglalkozások. A víztakarékosság, az újrahasznosítás, a minket körülvevő természeti és épített környezet megismerése a különböző programok révén. A különböző programok és tevékenységek megtalálhatóak a pedagógiai programban, az éves munkatervben, a munkaközösségi tervben, valamint a gyermeki tevékenység tervezésénél a csoportnaplókban is.

2.1.3.Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

2.1.3. Elvárás	*A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással eziránytú módszertani tudásukat. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek). (Önértékelési kézikönyv óvodák számára.)*

A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az óvodai nevelés tervezésének és megvalósításának, a gyermekek fejlesztésének, fejlődésének, nyomon követési intézményi dokumentációja (csoportnaplók, pedagógiai jellemzések, szakvélemények) megfelel a fenti kritériumoknak, elvárásoknak, a fejlődési, fejlesztési eredmények ezekben nyomon követhetők.
	Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése folyamatos: - oviKRÉTA belső továbbképzés - SNI szaktanácsadó - továbbképzés.

2.1.4.A gyermekek szociális hátrányai enyhítésének gyakorlata

2.1..4.1. Elvárás	*A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó foglalkozást szervez, integrációs tanítási-oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára.)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Minden gyermek, de különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek esetében az óvodapedagógusok és az óvoda vezetése ismeri a családok szociális, társadalmi helyzetét, tisztában van az esetleges problémákkal a segítségnyújtás módjaival. Az ismeretszerzés személyes beszélgetések, szülői értekezletek, esetmegbeszélések alkalmával valósul meg. Az óvoda főigazgatója szinte napi kapcsolatban van a Gyermekjóléti szolgálat munkatársával. Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat minden óvodapedagógus végez, a gyermekvédelmi felelős koordinálja a

	feladatokat, tájékoztatja az óvodapedagógusokat a változásokról, aktuális tudnivalókról. Folyamatosan követjük a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett gyermekek óvodába járását, odafigyelünk lelki- és testi épségükre. A Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel rendszeresen megbeszéljük az aktuális intézkedési lehetőségeket az SNI-s gyermekek fejlesztése érdekében. Az óvodapedagógusok magas színvonalon, empátiával közelítették meg ezeket a feladatokat. Heti rendszerességgel jár intézményünkbe gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus.

2.1.5.A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1. Elvárás	*Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Önértékelési kézkönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása a fokozatosság és az egyéni bánásmód, a differenciálás elvének figyelembevételével történik. A korszerű nevelési-tanulási módszerek elsajátításának, alkalmazásának segítését szolgálják a különböző továbbképzések, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések. Az SNI-s gyermekek logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztésben részesülnek. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek a szakemberekkel, akik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai.

2.1.6.Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.5.1. Elvárás	*Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú. Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban meghatározottak szerint – számoin kéri a gyermek fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az óvodába járó gyermekek értékelése mind szóban, mind írásban folyamatos és differenciált, figyelembe véve a gyermek adottságait, fejlődési ütemét. A rögzítés az oviKRÉTA-ban történik. Az óvoda főigazgatója rendszeresen ellenőrzi az oviKRÉTA csoportnapló terveit, a gyermekek fejlődésének nyomon követését, a pedagógiai jellemzéseket. Lehetőséget biztosít az egyes konkrét esetekben személyes tapasztalatcserére, ha szükséges iránymutatást nyújt. A szakvéleményeknek megfelelő fejlesztést az óvodában a logopédus és a gyógypedagógus végzi. Az óvodapedagógusok is ismerik a szakvélemények tartalmát, s ennek megfelelően igyekeznek segíteni a szakemberek munkáját, megvalósítani a gyermekek fejlesztését.

2.2.Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1. Elvárás	*A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatokat megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók.*

	Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Intézményünkben a gyermekek nevelésének meghatározó pillére a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők modell szerepe. A gyermekek felé irányuló kommunikációt és metakommunikációt az elfogadás, nyitottság jellemzi. Az intézményben dolgozók megjelenésükben is modellértékűek a gyermekek számára. A nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör kialakítása egyik alapfeltétele a folyamatos kommunikáció és információáramlás. Ez az értekezleteken (óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák részére is), valamint az elektronikus felületeken (messenger, viber, e-mail) és személyes beszélgetések alkalmával valósul meg. Az óvodapedagógusok nevelési terveiben megjelenik a gyermekcsoport közösségének fejlesztése, amely az összetartozás érzésében, egymás segítésében, elfogadásában nyilvánul meg és amelyet különböző módszerek (dramatikus játékok, szituációs játékok, közös programok, élmények, tevékenységek, séták, stb.) alkalmazásával valósítanak meg.

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1. Elvárás	*Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Intézményünkben a gyermekeknek szóló programok mellett a szülőkkel közös

	rendezvényeket is szerveztünk (2025. január 15-től tudok beszámolni ezen eseményekről…) - Farsang – különböző mozgásfejlesztő játékokkal, - Rózsás Viktória „koncert" a bölcsisekkel és a tagintézménnyel közösen, - „Planetárium" a tagintézménnyel közösen, - Húsvéti készülődés a szülőkkel, - Májusfa-állítás az idősek klubja tagjaival, - Anyák napja, - Gyermeknap, - Ballagás. Az óvodába járó gyermekek szüleivel és a nagyszülőkkel is igen szoros kapcsolatot ápolunk.

3.Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben

3.1.1. Elvárás	*Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők). (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Pedagógiai programunkban világosan megfogalmazódnak az óvodáskor végére elérendő elvárt jellemzők. A gyermekek fejlődését a programban megfogalmazottak és az előzőekben leírtak szerint folyamatosan nyomon követjük, a szükséges területeken fejlesztjük. Abban az esetben, ha nem egyértelmű a gyermek iskolakészültsége, vagy ha a szülő és az óvodapedagógus nem ért egyet a gyermek fejlettségének megállapításában, segítséget kérünk a

	szakszolgálattól. A 2024/2025-ös nevelési évben iskolaérettség megállapítása céljából egy gyermeket vizsgált a szakszolgálat, a gyermek még egy évet óvodában marad. Sajnos több olyan eset is volt, hogy az óvodapedagógus jelezte a szülőnek, hogy a gyermek – véleménye szerint – még nincs felkészülve az iskolára, a szülők azonban nem engedélyezték a jelzést az Oktatási Hivatal felé.

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	*Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Céljaink eléréséhez hozzájárulnak a nevelési év során megrendezett programok, folyamatos tevékenységek, melyeket a tervezettnek megfelelően sikerült megvalósítanunk. Ehhez az egész nevelőtestület összehangolt munkájára volt szükség. Családias, szeretetteljes légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenek felett álló érdeke érvényesült, befogadó, elfogadó attitűddel. Pedagógiai munkánkat a pedagógiai asszisztensek és a dajkák is maximálisan segítik. Megbízhatóak, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Versmondó verseny a győrteleki óvodában: 2. és 3. helyezést értek el óvodásaink.

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	*Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső*

	nyilvánosságáról. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit. A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az óvodai nevelés alapvető feladata a gyermeki személyiség harmonikus, sokoldalú fejlesztése, alakítása. E cél elérése érdekében a nevelőmunkánkat a tervszerűség, tudatosság jellemzi. Az egyes gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, ha szükséges külső szakértők segítségét kérjük. Ebben a nevelési évben intézményi tanfelügyeletünk volt, a fejleszthető területekre az intézkedési terv elkészült.

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	*A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van. Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Arról nem tudok beszámolni, hogy van-e kialakult rendje a gyermekek nyomon követésének. Terveim közt szerepel, hogy az Általános Iskola igazgatójával egyeztetve, október-november hónapban a volt nagycsoportos óvodapedagógus meglátogatja az elsős gyerekeket.

4.Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1.Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	*Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok*

	figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményben belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Óvodánkban eddig egy szakmai munkaközösség működött (a következő nevelési évtől tervezem a mérés-értékelés munkacsoport létrehozását). Az éves munkatervet a munkaközösség vezetője a pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelelően készítette el, összehangolva az intézményi éves munkatervvel is. A különböző programok, tevékenységek megvalósítása összehangolt, közös tervezést és folyamatos együttműködést kívánt az óvoda dolgozóitól. A munkaközösség munkájáról beszámoló készült, melynek megállapításait, eredményeit figyelembe vesszük a következő nevelési év munkatervének elkészítésénél.

4.2.A belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	*Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A belső tudásmegosztás a megbeszéléseken, értekezleteken, belső továbbképzéseken (oviKRÉTA, teljesítményértékelés) tevékenységbemutatók alkalmával valósult meg. Adatvédelemmel kapcsolatos online továbbképzéseken Kiss Beáta

	óvodapedagógus vett részt.

4.3.Az információátadás intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	*Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az információátadás színterei: értekezletek, elektronikus levelező rendszer, messenger, papíralapú közlés és természetesen a napi rövid beszélgetések. Ez a kétirányú kommunikáció jelenti az óvodapedagógusok részére a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést. A pedagógiai munka értékelése év közben beszélgetésen, nevelési év végén beszámolókon, értékeléseken keresztül valósul meg. Ettől a nevelési évtől kezdődően már a teljesítményértékelés is bevezetésre került, az oviKRÉTA információs rendszerén keresztül.

5.Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

5.1.1. Elvárás	*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*

A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Közvetlen partnereink: -gyermekek - szülők - alkalmazottak - Fenntartó és a társult önkormányzat - bölcsőde - tagintézmény Közvetett partnereink: - Álalános Iskola - szakmai szolgáltatók - Pedagógiai Szakszolgálat - védőnő, háziorvos - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - II. Rákóczi Ferenc Többfunkciós Szolgáltató Központ - egyesületek, civil szervezetek - Idősek Klubja - egyház.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

5.2.1. Elvárás	*Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A nevelési célok megvalósítása során a különböző területeken együttműködünk partnereinkkel, a tervezés fázisába szükség szerint bevonjuk őket. Egyeztetünk a munkaterv készítésekor, s időközben a betervezett események időpontját illetően. Nőnap alkalmából az iskola igazgatóján kívül köszöntöttük a konyhás néniket, a települési gyermeknapon

	nagycsoportosaink néptánccal léptek fel, illetve a májusfát közösen állítottuk, díszítettük az Idősek Klubja tagjaival.

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	*Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái: - szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek, - írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók - rendszeres adatszolgáltatás - zárt közösségi csoportok (messenger) - rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók - a jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk, - a nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papírformátumban is.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben

5.4.1. Elvárás	*Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára.*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Nevelőtestületünk fontosnak tartja, hogy a község életében aktívan részt vegyen.

	Ebben a nevelési évben a következő eseményeken, rendezvényeken vettünk részt, közreműködtünk: - Március 15. - településünk főterének aktualitásokhoz kötődő dekorálása - szavalóverseny - települési szintű gyermeknap - Általános Iskola évzáró, ballagás.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1. Elvárás	*Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára).*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A nevelési év második felében a főigazgató jelezte a fenntartó felé, hogy az udvaron található padok felújításra szorulnak, javításra szorul a homokozó (szabványnak való megfelelés), szükség lenne a kisebb udvaron egy homokozóra. Júliusban pályázatot nyújtottunk be a „Kincses kultúróvoda 2025."-re, melynek eredményét várjuk. A pályázati összegből olyan eszközöket, alapanyagokat, stb. szeretnénk beszerezni, amelyek segítségével kibővíthetnénk hagyományápoló tevékenységeinket, szélesebb körben be tudnánk vonni közös tevékenységeinkbe partnereinket.

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése

6.1.2.1. Elvárás	*A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok*

	megvalósulását folyamatosan ellenőrzi. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A környezeti neveléshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak. A tevékenységekhez, megfigyeléshez, kerti munkához szükséges eszközök, zöld sarkok, tárgyak minden gyermekcsoportban megtalálhatóak. A takarékosság beépült a gyermekek mindennapi tevékenységébe. Ügyes, kreatív óvodapedagógusaink amit csak lehet újrahasznosítanak (fejlesztőjátékok, mindennapi használati eszközök).

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

6.1.3.1. Elvárás	*Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az előző időszak mérései, az intézményi tanfelügyelet megállapításai alapján öt évre szóló intézkedési/fejlesztési terv készült, melynek ütemezése során igyekeztünk figyelembe venni a rendelkezésünkre álló anyagi és humán erőforrásokat és ennek mentén állapítottuk meg a mérföldköveket.

6.1.4. IKT-eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1. Elvárás	*Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A rendelkezésre álló IKT eszközök kihasználtsága maximális (projektor, laptop, cd lejátszók). Rendszeresen nyomon követhető az elkészített dokumentumokban – oviKRÉTA - , az információk, ismeretek áramlásában, a partnerekkel való kapcsolattartás módjában.

	A gyermekcsoportokban is alkalmazzuk az IKT eszközöket. Az internet hozzáférés megfelelő, mely az információ áramlás egyik fontos eszköze.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1.A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1. Elvárás	*Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. (Önértékelési kézkönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A főigazgató a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a Pedagógus Továbbképzési Intézményi Programot. Intézményünk minden óvodapedagógusa jelentkezett a 2025/2026-os nevelési évben szabadon választható és tartalmi megújító képzésekre egyaránt. A főigazgató jelentkezett és bekerült a 2025/2026-os nevelési évben a mesterpedagógus eljárásba. Egy fő pedagógiai asszisztensünk pedig jelentkezett és felvételt nyert a Nyíregyházi Egyetem kisgyermeknevelő szakára.

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás	*Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik é s megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Az intézmény munkatársai a továbbképzések*

	tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Törekedtünk arra, hogy az óvoda szervezeti kultúrája megfelelő legyen az innnovatív, alkotó munkához. 2025. január 15. után az óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordított a nyugodt, biztonságot árasztó légkör megteremtésére, melyet a nyitott, kötetlen megbeszélések, a folyamatos információáramlás alapozott meg. A nevelő munkát segítő dolgozókkal való szoros, összehangolt együttműködés, a vezetés folyamatos visszajelzései az óvodában megvalósuló tevékenységekről, programokról a szervezők, a megvalósítók felé, valamint a szülők bevonása az óvodai életbe, mind a szervezeti kultúra fejlesztését, fejlődését szolgálták.

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	*Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak (2025. január 15-től)	- Farsang - „kisze-báb" égetés - Nőnap - Március 15. - húsvéti készülődés közösen a szülőkkel - Májusfa-állítás közösen az Idősek Klubja tagjaival - Anyák napja - Gyereknap - Ballagás.

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés-előkészítésbe, fejlesztésekbe

6.2.4.1. Elvárás	*A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az óvoda dolgozóinak feladatait a személyre szabott munkaköri leírások részletesen tartalmazzák. A feladatok meg- és felosztása során az óvoda vezetése az egyenletes terhelés elvét figyelembe veszi. Az időszakos értékelés folyamatos, melynek dokumentumai a csoportnaplók, beszámolók.

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1. Elvárás	*Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatba. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Intézményünk nevelőtestületére jellemző az innovatív szemléletmód, a kreativitás, nyitottság. Az új ötletek, innovációk pozitív fogadtatásúak, melyeket az értekezleteken, megbeszéléseken is van mód megosztani egymással.

6.2.6. A humán erőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.6.1. Elvárás	*Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok*

	elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúly kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, folyamatosan fejlesztik tudásukat. A humán erőforrás minden szempontból megfelel pedagógiai céljaink megvalósításához. A logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus rendszeresen járt intézményünkbe. Sajnos több SNI-s gyermekünk is van, akik nevelése, fejlesztése nagy kihívások elé állítja a pedagógusokat.

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás	*Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)*
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak:	A 2025. április 01-i tanfelügyeleti ellenőrzés rámutatott arra, hogy pedagógiai programunk nem koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. A nyár folyamán minden alapdokumentum (PP, Házirend, SZMSZ) átdolgozása, kiegészítése, törvényi megfeleltetése megtörtént, 2025. szeptember 01-jén válik hatályossá.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása

7.2.1. Elvárás	*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a*

	pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (Önértékelési kézikönyv óvodák számára)
A 2024/2025-ös nevelési évben megvalósultak (2025. január 15. óta)	- TÉR-feladatokkal kapcsolatos aktualitások megbeszélése - tanfelügyeletre való felkészülés - továbbképzések megbeszélése - aktualitások megbeszélése értekezletek formájában - évzáró-évnyitó értekezlet.

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

A Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde barátságos, esztétikus, a mai kor követelményeinek megfelelő csoportszobákkal várja a gyermekeket. Azt gondolom, hogy a tárgyi feltételek többé-kevésbé (új játékeszközökre, fejlesztőjátékokra nagy szükségünk lenne) segítik a lelkiismeretes, pedagógiai munkájukra igényes óvodapedagógusokat abban, hogy a pedagógiai programunkban megfogalmazott céljainkat megvalósíthassák: mely szerint a gyerekek örömmel járjanak óvodánkba, ahol életkori sajátosságaikon túlmenően eltérő egyéni képességeik, eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével segítjük személyiségük fejlődését, annak kibontakoztatását. Az egymás elfogadása, a derűs, bizalommal teli légkör kialakítása valamennyi óvodánkban dolgozó munkatársunk számára fontos. A szülőkkel partneri együttműködésre törekszünk, hiszen csak a családdal együtt nevelhetjük gyermekeinket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására.

A köznevelés terén jelentős változások történtek, melyekkel nevelőtestületünk igyekszik lépést tartani.

Felkészült, szakmai munkájában igényes pedagógusok gondoskodnak az intézményünkbe járó gyermekek neveléséről, fejlesztéséről.

Alapító okirat szerinti feladatellátás

1. Az intézmény megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde

Székhely címe: 4762 Tyukod, Árpád út 8.

Telefon: 06-44-356-252

e-mail: csodakvilaga@gmail.com

Telephely megnevezése: Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde Urai Tagóvoda

Telephely címe: 4763 Ura, Kossuth út 57.

e-mail: jatekovodaura.21@gmail.com

OM azonosító: 201681

Törzskönyvi azonosító szám: 798901

2. Az intézmény tevékenysége

Az intézmény közfeladata

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján: óvodai nevelés, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a szerinti bölcsődei ellátás.

Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazat szerinti besorolása:

851020 Óvodai nevelés

Alaptevékenység:

- Óvodai nevelés: hároméves korban kezdődő és a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig tartó időszakban lévő gyermekek óvodai nevelése, ellátása, iskolára előkészítése, (beleértve a fejlesztő felkészítés és az integrációs felkészítés, képesség kibontakoztató felkészítés óvodai feladatait is), az életkori és egyéni sajátosság és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése azonos óvodai csoportban. Autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek, beszédfogyatékos gyermek, enyhe értelmi fogyatékos gyermek, mozgásszervi fogyatékos gyermek, a fejlődés egyéb pszichés zavarával küzdő gyermek.

- Szakmai tevékenység végzése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint pedagógiai program alapján.

- Bölcsődei nevelés: a három éven aluli, húsz hetes kort betöltött gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, a bölcsődei nevelés, gondozás országos alapprogramja szerint.

Az intézmény alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladat

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

10403 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményben.

3. Az intézmény irányítása, felügyelete

Az intézmény irányító szervének megnevezése:

Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat Ellátására Társulási Tanácsa

Székhely: 4762 Tyukod, Árpád út 33.

Az intézmény fenntartója:

Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat Ellátására

Székhely: 4762 Tyukod, Árpád út 33.

4. Az intézmény szervezete és működés

Az intézmény vezetőjének megbízási rendje

A főigazgatót Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat Ellátására Társulási Tanács bízza meg, illetve menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat Ellátására Társulási Tanácsának Elnöke gyakorolja. A vezetői megbízás nyilvános pályázat elbírálását követően, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, legfeljebb öt évig terjedő határozott időre szól. Az intézmény képviseletére a főigazgató jogosult.

Az intézmény alkalmazásában álló személyek jogviszonya

	Foglalkoztatotti jogviszony	Jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
2.	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
3.	Munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
4.	Megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári

		Törvénykönyvről
5.	Önkéntes segítői jogviszony	2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről

5. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

A köznevelési intézmény típusa: többcélú óvoda-bölcsőde.

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése.

Gazdálkodással összefüggő jogosítványok: az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait a Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatal (4762 Tyukod, Árpád út 33.) látja el.

A köznevelési intézmény tagintézménye

	Tagintézmény megnevezése	Tagintézmény címe
1.	Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde Urai Tagóvoda	4763 Ura, Kossuth út 57.

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám

	Feladatellátási hely megnevezése	Alapfeladat megnevezése	Munkarend megjelölése	Maximális gyermeklétszám
1.	Tyukod Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde	Óvoda		90 fő
2.	Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése		6 fő

3.	Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde	Bölcsőde		24 fő
4.	Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde Urai Tagóvoda	Óvoda		30 fő
5.	Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde Urai Tagóvoda	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése		3 fő

Gyermeklétszámra vonatkozó adatok (2025. augusztusi állapot)

Terület	Adat
Óvodai csoportok száma összesen	4
Székhely óvoda	3
Telephely	1
Bölcsődei csoportok száma	2

	Óvodai csoport neve	Csoport típusa	Csoportlétszám	SNI (fő)
Székhely	Süni	homogén	21	2
	Katicabogár	homogén	18	-
	Őzike	homogén	19	-
Összesen:			58	2
Telephely	Mackó	heterogén	18	2

	Bölcsődei csoport neve	Csoport típusa	Csoportlétszám	SNI (fő)
Bölcsőde	Nyuszi	heterogén	12	-
	Cica	heterogén	11	-
Összesen:			23	-

Humán erőforrás

Cél: az intézmény rendelkezésére álló humán erőforrás segítségével magas szakmai színvonalon teljesítő, a gyermek érdekeit a leginkább szem előtt tartó intézményi működtetés.

Terület	**Adat**
Főigazgató	1 fő
Főigazgató-helyettes	1 fő
Tagintézmény-igazgató	1 fő
Óvodapedagógus	8 fő (ebből egy fő GYES-en)
Pedagógiai asszisztens	3 fő (ebből egy fő GYES-en)
Dajka	4 fő
Bölcsőde	
Szakmai vezető	1fő
Kisgyermekgondozó, nevelő	2 fő

Csecsemő- és kisgyermeknevelő	1 fő
Dajka	1 fő

Szeretném megköszönni a támogatást és a közös munkát:

Tyukod Nagyközség Polgármesterének, Kajdi Szabolcs úrnak

Tyukod Nagyközség Alpolgármesterének, Bíró Sándor úrnak

Tyukod Nagyközség Képviselőtestületének

Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat Ellátására Társulási Tanács tagjainak

Bíró Attiláné jegyző asszonynak

Tóth-Erdős Nóra ügyintéző asszonynak

Tyukod Nagyközség Önkormányzata valamennyi dolgozójának.

Kérem beszámolóm elfogadását…

Tyukod, 2025. augusztus 31.

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

…./2025.(.) határozat-tervezete

Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde beszámolójának elfogadásáról.

A Képviselő-testület

A Tyukodi Csodák Világa Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelés évről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinte tartalomnak megfelelően elfogadja és jóváhagyólag tudomásul veszi.

Tyukod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020.(II.03.) számú rendeletének módosításáról

[1] Tyukod Nagyközség Önkormányzata a törvények keretei között, saját felelősségére, önállóan szabályozza és igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, ehhez szükséges a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, melynek szerves része az átruházott hatáskörök meghatározása.

[2] Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület szervei:

- *a)* Tyukod Nagyközség Önkormányzat Polgármestere (a továbbiakban: Polgármester);

- *b)* Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi Bizottság);

- *c)* Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi és Szociális Bizottság),

- *d)* Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal),

- *e)* Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),

- f) Tyukod és Ura Társulása Óvodai Nevelési és Bölcsődei Feladat végrehajtására (továbbiakban: Társulás)

- g) Csenger Többcélú Kistérségi Társulás"

2. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 6. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a társaság alapítása, társaságba történő vagyonbevitel, önkormányzati ingatlan és vagyoni értékű jogok és az 500 e.Ft feletti értékű ingóság elidegenítése.

II. FEJEZET

A Képviselő-testület működése

1. **A Képviselő-testület összehívása, vezetése"**

3. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ülésének helye a székhelye és esetenként dönt arról, hogy ülését a székhelyétől eltérő helyen (4762 Tyukod, Árpád út 22. Kultúrház) tartja meg."

4. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület egyedi döntéseivel határozza meg, hogy a településen működő önszerveződő közösségek (Tyukodi Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Tyukodi Polgárőr Egyesület, Tyukod Községért Közalapítvány, Nagycsaládosok Közhasznú Egyesülete, Ho-Ho 2004. Tyukodi Horgászegyesület) képviselőit tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a Képviselő-testület és bizottsága ülésein. Az önszerveződő közösségekkel a kapcsolatot a polgármester tartja."

5. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítására a tagjai sorából 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ, amelynek megbízatása, a pénzügyi bizottság megválasztásáig tart."

6. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 22. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület titkos szavazása borítékba helyezett szavazólappal, szavazófülke és urna igénybevételével történik. Titkos szavazásnál a Pénzügyi Bizottság jár el.

(2) A titkos szavazás esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke:

- *a)* Ismerteti a szavazás módját és a jegyző közreműködésével elkészíti a szavazólapokat,

- *b)* Összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

- *c)* A szavazásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:

- *ca) a szavazás tárgyát helyét, napját, idejét*

- *cb) a bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét,*

- *cc) a szavazás során felmerült körülményeket,*

- *cd) a szavazás során a bizottság megállapításait és a hozott döntéseit,*

- *ce) a szavazás eredményét,*

- *d)* A szavazásról készített jegyzőkönyvet a bizottság tagjaival aláíratja,

- *e)* A szavazásról jelentést tesz a Képviselő-testületnek, melynek nevében a polgármester kihirdeti az eredményt."

7. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A határozat az 5/2019.(III.13.)IM rendeletben foglaltakon túl tartalmazza a Képviselő-testület döntését, szükség esetén a végrehajtására szolgáló határidőt és a végrehajtásáért felelős megnevezését."

8. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el, fogadóórát szerdánként 8.00 órától 16.00 óráig tart. A polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván."

9. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 37. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A bizottság határozata az 5/2019.(III.13.)IM rendeletben foglaltakon túl tartalmazza a bizottság döntését, szükség esetén a végrehajtására szolgáló határidőt és a végrehajtásáért felelős megnevezését."

10. §

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

11. §

Hatályát veszti A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet

a) 26. § (2)–(4) bekezdése,
b) „Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének" alcím címe,
c) „___/20___.(____.__.) határozata" alcím címe,
d) „_____" alcím címe,
e) 37. § (1)–(3) bekezdése.

12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (II.3.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat a következő 107055. sorral egészül ki:

„

(Kormányzati funkció száma	***Kormányzati funkció megnevezése)***
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

”

TYUKOD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása.
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás.
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében.
104044	Biztos Kezdet Gyerekház
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

Általános indokolás

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a hatályos jogszabályokhoz, valamint a képviselő-testület működésében bekövetkezett változásokhoz szükséges igazítani. A módosítás célja, hogy a testület munkája átláthatóbb, gyorsabb és jogszerűbb legyen.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § rendelkezése alapján jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1.1.1. **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:**

A változás a módosítás hatályba lépését követően megfelelően szabályozott az önkormányzati működés.

1.1.2. környezeti és egészségi következményei:

A környezeti és egészségügyi következmény jelen rendeletalkotással érintett tárgyban nem realizálható.

1.1.3. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet megalkotása nem jelent fokozott adminisztratív terhet a hivatal számára.

1.2.**az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**:

A korábban hatályos rendelet nem tartalmazta teljes pontossággal a jelenlegi önkormányzati képviselő-testület működésével kapcsolatos szabályokat.

a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek nem szükségesek.

Tyukod, 2025. szeptember 16.

Biró Attiláné

előzetes hatásvizsgálatot végző

ELŐTERJESZTÉS

Tyukod Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 29-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelet Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár részéről az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában 2025. év vonatkozásában folytatott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés kapcsán a beküldendő dokumentumok között szerepelt az Áht. 109.§ (6) bekezdés alapján a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.)85.§-a előírja, hogy *„A bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor. A kiadások értékpapírral nem teljesíthetők."*

Az Áht. 109.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzat felhatalmazást kap, hogy rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A rendelkezéseknek ki kell terjedniük az önkormányzat által irányított költségvetési szervekre is. A rendeletben történő szabályozást alapvetően az indokolja, hogy a készpénzben teljesíthető kiadások körét minimálisra szükséges korlátozni és a készpénzkímélő megoldások alkalmazását kell előnyben részesíteni.

A kiadások, bevételek teljesítése túlnyomórészt jelenleg is a költségvetési bankszámlákon, készpénzes kifizetésekre jellemzően csak kisebb értékű kötelezettségvállalások teljesítése, számlák kifizetése alkalmával kerül sor.

Az önkormányzat nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel, ezért fentiek értelmében szükséges önkormányzati rendeletet alkotni. A rendelet-tervezet azon készpénzben teljesíthető kiadások eseteit határozza meg, amelyek az önkormányzatnál, a hivatalnál és a GAMESZ-nél leggyakrabban előfordulnak.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztésben foglaltak szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Tyukod, 2025. szeptember 18.

Kajdi Szabolcs
polgármester

Tyukod Nagyközség Polgármestere

Tyukod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről

[1] Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről rendeletet alkot.

[2] Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, - a Pénzügyi Bizottság véleményezésével - a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Tyukod Nagyközség Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), valamint az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre.

2. §

(1) A kiadások teljesítésekor előnyben kell részesíteni a banki átutalással történő fizetési módot.

(2) Amennyiben a kiadás teljesítése az (1) bekezdésben meghatározott módon nem lehetséges, a kiadások készpénzben történő teljesítésére csak az e rendeletben szabályozott esetekben kerülhet sor.

3. §

(1) Az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek készpénzes kifizetések teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a bankszámlájukról a házipénztári forgalom lebonyolítása érdekében. A házipénztárból lehetőség van készpénzelőleg felvételére.

(2) Az Önkormányzat és a költségvetési szerv házipénztárából a következő kiadások teljesíthetők készpénzben:

a) közfoglalkoztatásban résztvevők személyi jellegű juttatásai megállapodás alapján,
b) diákmunka programban résztvevők személyi jellegű juttatásai,
c) közlekedési költségtérítés,
d) saját személygépkocsi hivatali célú használatárért járó térítés,
e) kiküldetési költségtérítés, napidíj,
f) reprezentációs kiadások,
g) nettó 200.000,-Ft összeghatárig:
  ga) nem rendszeres személyi juttatások,
  gb) eseti megbízási díj,
  gc) készlet, kisértékű tárgyi eszköz beszerzések, szolgáltatási kiadások,
  gd) munka- és védőruha beszerzése,
  ge) üzemanyag, hajtó- és kenőanyag beszerzése,
h) szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátások,
i) önkormányzati rendelet alapján, önkormányzati kitüntető címekhez, elismerésekhez járó juttatások,
j) önkormányzati rendezvényekkel kapcsolatos kiadások,
k) c)-g) pont szerinti kiadásokra elszámolási kötelezettséggel adott előlegek.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt jogcímeken túlmenően az önkormányzat esetében a polgármester, költségvetési szerv esetében annak vezetője a készpénzben történő teljesítésről dönthet, amennyiben a bankszámláról utalással történő kifizetés akadályba ütközik. Ebben az esetben külön írásbeli engedéllyel szükséges a készpénzes kifizetés engedélyezése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

Az Áht. 109.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján a helyi önkormányzatok rendeletben kötelesek meghatározni a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A házipénztárból történő kifizetések eseteinek lehetséges köre az előforduló leggyakoribb esetek figyelembevételével került megállapításra.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet hatályáról rendelkezik.

A 2. §-hoz

A preferált fizetési módról és az az alóli kivételről rendelkezik.

A 3. §-hoz

Részletesen meghatározza a készpénzben történő fizetések eseteit.

A 4. §-hoz

A rendelet hatályba lépéséről rendelkezik.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § rendelkezése alapján jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** Biztosítja a lakosság széles körének hozzáférését az önkormányzati szolgáltatásokhoz. Különösen kedvező azon idősek, alacsony jövedelműek és bankszámlával nem rendelkezők számára, akik elsősorban készpénzforgalomban intézik ügyeiket.
2. **környezeti és egészségi következményei:** Közvetlen környezeti hatása nincs. Közvetett módon csökkentheti a banki utazások szükségességét, ami kedvező a lakosságnak.
3. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Az Önkormányzat számára növekszik a pénztárkezelési feladatok köre. A lakosság adminisztratív terhei csökkennek, hiszen egyszerűbben teljesíthető a fizetés.
4. **az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**: Törvényességi felügyeleti eljárás.

Tyukod, 2025. szeptember 22.

Biró Attiláné

az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

ELŐTERJESZTÉS

Tyukod Nagyközség Önkormányzata 2025. szeptember 29-én tartandó képviselő-testületi ülésére

Tisztelet Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár részéről az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek vonatkozásában 2025. év vonatkozásában folytatott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés kapcsán a beküldendő dokumentumok között szerepelt Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) 41.§ (9) bekezdés alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását szabályozó rendelet.

Az Mötv. az önkormányzatok részére rendeletalkotási tárgykörré tette az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását az alábbiak szerint: *„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.*"

Az önkormányzat működésére és feladatellátására tekintettel – mivel az önkormányzat nem rendelkezik a tárgykört szabályozó rendelettel – a fent hivatkozott törvényi rendelkezés értelmében szükségessé vált általános jelleggel, nem kizárólag a társadalmi szereplők meghatározott csoportjára kiterjedő hatállyal olyan önkormányzati rendelet megalkotása, amely az államháztartáson kívüli forrás átvételére, illetve átadására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele több jogcímen lehetséges. Pl. közérdekű felajánlás, ajándék, öröklés útján célhoz kötötten vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül. A felajánlók, támogatók lehetnek az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek vagy természetes személyek.

Forrás átadása államháztartáson kívülre, jellemzően civil szervezetek, egyházak támogatására irányul. A képviselő-testület a tárgyévi költségvetésében meghatározott, a célra fordítható előirányzat erejéig dönt költségvetési forrás államháztartáson kívülre történő átadásáról, helyi székhelyű, bírósági nyilvántartásba vett egyesületek, alapítvány részére, ezzel is elősegítve a civil szervezetek társadalmi szerepvállalását, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítását.

Fentiek alapján javaslom az előterjesztésben foglaltak szerint az önkormányzati rendelet megalkotását.

Tyukod, 2025. szeptember 24.

Kajdi Szabolcs
polgármester

Tyukod Nagyközség Polgármestere

Tyukod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrásátvétel és forrásátadás szabályairól

[1] Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének célja, hogy a közpénzek átlátható, ellenőrizhető és felelős felhasználása mellett elősegítse a helyi közfeldatok ellátását, támogassa a közösségi kezdeményezéseket, valamint biztosítsa a gazdálkodás hatékonyságát és törvényességét.

[2] Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva- a Pénzügyi Bizottság véleményezésével - a következőket rendeli el.

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Tyukod Nagyközség Önkormányzatára (a továbbiakban: önkormányzat) és az általa irányított költségvetési szervekre, az önkormányzat által támogatásban részesített és a támogatást nyújtó magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - kiterjed az önkormányzat által az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadására, valamint az önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:
a) a szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokra,
b) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában
a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó- és ingatlan vagyon,
b) szervezet: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,
c) támogatott: a rendelet alapján támogatásban részesített szervezet és természetes személy,
d) támogató: Tyukod Nagyközség Önkormányzata,

e) támogatás: az önkormányzat részéről a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, ellenérték nélkül nyújtott támogatás.

II. Fejezet
AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

3. A támogatás forrása, a támogatás nyújtásának alapelvei

3. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében határozza meg azon költségvetési előirányzatait, amelyek terhére vissza nem térítendő pénzbeli támogatást nyújthat államháztartáson kívülre. A támogatás forrása az önkormányzat saját bevétele.

(2) Pénzügyi támogatás nyújtható
a) működési kiadás,
b) fejlesztési célú kiadás,
c) rendezvények, programok,
d) pályázati önrész,
e) nemzetközi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos kiadások
finanszírozásához.

4. §

Támogatásban jelen rendeletben szabályozott feltételeknek megfelelő természetes személy vagy szervezet részesíthető,
a) aki (amely) az önkormányzat képviselő-testületéhez írásban támogatás iránti kérelmet nyújt be,
b) akinek (amelynek) javára a költségvetési előirányzataiban nevesítve támogatás kerül megállapításra.

4. Támogatási szerződés

5. §

(1) A képviselő-testület támogató döntése esetén a támogató és a támogatott a támogatás folyósításának, felhasználásának és elszámolásának feltételeiről megállapodást (továbbiakban: támogatási szerződés) köt.

(2) A támogatási szerződést a polgármester írja alá a tárgyévi költségvetési rendelet hatálybalépését követően.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviseletében eljáró személyeket,
b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát
c) a forrás összegét
d) a forrás felhasználásának célját,
e) a forrás felhasználásnak feltételit,
f) a teljesítés ütemezését,
g) a támogatási céltól eltérő felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,

i) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(4) A támogatási szerződés aláírásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő valamennyi a támogató által kért nyilatkozatot, igazolást, dokumentumot határidőn belül benyújtson.

5. A támogatás elszámolásának módja

6. §

(1) A nyújtott támogatási célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt módon és határidőig elszámolni.

(2) A támogatás elszámolása történhet:
a) egyszerűsített szakmai beszámoló elkészítésével,
b) szakmai beszámoló, valamint a támogatási szerződés kapcsán elszámolandó tételekről összesítő kimutatás készítésével,
c) a felhasznált támogatás összegéről tételes kimutatás és számlaösszesítő készítésével, záradékolt számlamásolatok benyújtásával.

(3) Az Önkormányzat által alapított közalapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény szerinti beszámoló, az önkormányzat által alapított gazdasági társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámoló benyújtásával teljesíti az elszámolási kötelezettségét.

(4) A (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott elszámolási mód esetében a támogatott köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatás felhasználásához kapcsolódó dokumentációt, számlákat, nyilvántartásokat a támogatott székhelyén 8 évig megőrzi az önkormányzat által kezdeményezett ellenőrzés esetén azokat rendelkezésre bocsátja.

(5) A támogatott köteles a támogatás elszámolásának ellenőrzése során együttműködni, a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint szükség esetén a helyszínen is elősegíteni az ellenőrzést. Ha támogatott az ellenőrzést ellehetetleníti, a támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

(6) A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület határozatban dönt.

III. Fejezet
ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

7. §

(1) Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a képviselő-testület dönt.

(2) Az átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntés meghozatalához be kell mutatni annak forgalmi értékét, a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket legalább három évre vonatkozóan, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás miként jére és a vagyontárgy besorolására.

(3) A forgalmi érték meghatározásához ingatlan esetében ingatlanforgalmi szakértői véleményt, ingó vagyon esetében tárgyszakértői véleményt kell beszerezni.

(4) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére külön megállapodást kell kötni.

(5) A megállapodásnak tartalmaznia kell legalább:

a) a megállapodó felek megnevezését, címét, képviseletében eljáró személyeket,
b) a forrás nyújtásáról szóló döntést,
c) a forrás megnevezését (pénzeszköz, ingó ingatlan)
d) a forrás felhasználásának célhozkötöttségét, célját, feltételeit, határidejét
e) a pénzeszköz esetén a pénzügyi teljesítést, a teljesítés ütemezését,
f) a pénzeszköz nem cél szerinti felhasználása esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
g) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
h) ingó, ingatlan esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
i) megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

IV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdése az önkormányzatok részére rendeletalkotási tárgykörré tette az államháztartáson kívülii forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozását.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § rendelkezése alapján jogszabály előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A tervezett önkormányzati rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatása, így különösen

1. **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:** A szabályozás elősegíti az átlátható és elkülönült gazdálkodás eredményességét. A rendelet szabályozza az államháztartáson kívüli források átadását és átvételét, amely által nyomon követhető a közpénzek célnak megfelelő felhasználása, elszámolása. Az államháztartáson kívüli forrás fedezetét, az átvett forrást a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.
2. **környezeti és egészségi következményei:** Közvetlen környezeti hatása nincs..
3. **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** Nincs
4. **az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**: Törvényességi felügyeleti eljárás.

Tyukod, 2025. szeptember 24.

Biró Attiláné

az előzetes hatásvizsgálatot végző aláírása

Tyukod Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági, Műszaki, Ellátó és Szolgáltató Szervezete (GAMESZ)

intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre -5 évre- szól.

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4762 Tyukod, Árpád út 29.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Tyukod Nagyközség GAMESZ vezetése - tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése az intézmény alapító okirata, működési dokumentumai és a hatályos jogszabályok szerint. Munkáltatói jog gyakorlása az intézmény alkalmazottai tekintetében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél szóló 77/1993.(V.12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú iskolai végzettség, egyetemi vagy főiskolai szintű gazdasági, agrár vagy műszaki felsőoktatásban szerzett végzettség,
- Vezetői gyakorlat – legalább 5 év
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet,

- Cselekvőképesség
- „B" kategóriás jogosítvány

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább öt év feletti vezetői munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetési program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata, szakmai gyakorlat igazolása,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás az igénylésről,
- a pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők véleményük kialakításához a pályázat tartalmát megismerhetik,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállaló nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalásakor kéri-e zárt ülés tartását,
- nyilatkozat arról, hogy a Kjt. szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn vele szemben vagy sikeres pályázat esetén megszünteti.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2025. december 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.....

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Kajdi Szabolcs polgármester nyújt a 70/394-6425-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak a Tyukod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4762 Tyukod, Árpád út 33.)
  Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot (TY/..../2025.), valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető
- Személyesen: Kajdi Szabolcs, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye 4762 Tyukod, Árpád út 33.

A pályázat elbírálásának módja:

A véleményezési eljárást követően a pályázatokról Tyukod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete dönt.
A képviselő-testület fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Helyi hirdetőtábla,
- www.tyukod.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tyukod.hu honlapon szerezhet.

HATÁROZAT-TERVEZET

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

- /2025. határozat-tervezete

- GAMESZ vezetői pályázat kiírása-

A Képviselő-testület

Pályázatot hirdet Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági, Műszaki, Ellátó és Szolgáltató Szervezete (GAMESZ) intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére a határozat mellékletét képző tartalomnak megfelelően.

Megbízza a pénzügyi bizottságot a pályázat véleményezésének lefolytatására.

Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatal
✉ 4762 Tyukod Árpád út 33. ☎Telefon/fax: 44/556-062
E-mail: tyukod@goodnet.hu

Ügyirat száma: 1339-2/2025

E L Ő T E R J E S Z T É S

- A képviselő tesülethez -

Tárgy: Gördülő Fejlesztési terv elbírálása.

Tisztelt Képviselőtestület !

A vízi közmű szolgáltatásról szóló 2011 évi CCIX. törvény (továbbiakban Törvény) 11. §.-a részletesen tartalmazza a vízi közmű szolgáltatással kapcsolatos tárgyi tervkészítési kötelezettséget.

A törvény 2.§. 8. pontja értelmében a gördülő Fejlesztési Terv a vízi közmű rendszerre vonatkozóan hosszú távú felújítási és pótlási, valamint beruházási tervrészből álló terv,mely kiterjed az ivóvíz ellátásra valamint a csatornaműre is.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (5000 Szolnok Kossuth L. u. 5.) elkészítette a vízi közművekre vonatkozó gördülő fejlesztési terveket, így településünkre is. Az ivóvíz ellátás vonatkozásában a TYK-IV/Tyukod vízmű, vízi-közmű rendszerre (kódja: 11-17215-1-003-00-06) vonatkozó 2026-2035évi gördülő fejlesztési tervrész hosszútávon a melléklet szerinti munkák és beruházások elvégzését tervezi.
A csatornamű esetében PCS-SZV Porcsalma szennyvíztelep, vízi-közmű rendszerre (kódja: 21-17215-1-002-00-02) vonatkozó 2026-2025évi gördülő fejlesztési tervrészekben fenntartási, felújítási eseti munkákat terveztek.

Előterjesztésem mellékletét képezi a határozatjavaslat és a tervdokumentáció.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozat tervezet szerinti döntését meghozni.

T y u k o d, 2025. 09. 24.

Bíró Attiláné
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025.(.....)határozata

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a PCS-SZV megnevezésű, 21-17215-1-002-00-02 azonosító kódú víziközmű-rendszer ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ szerint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által a 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési terv felújítási és beruházási tervrészét elfogadja és a gördülő fejlesztési terveben meghatározott, 2026. évre vonatkozó munkálatokat a TRV Zrt.-től megrendeli a tervben foglalt műszaki és pénzügyi keretek mellett.

Kelt.:.....

.....

Önkormányzat nevében

TRV ZRT.

TYK-IV
víziközmű rendszer



Ellátásért felelősök képviselője: Porcsalma Nagyközség Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Tyukod Nagyközség Önkormányzata
Porcsalma Nagyközség Önkormányzata
Pátyod Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: TYK-IV

A víziközmű-rendszer részei: Tyukod vízmű, Tyukod ivóvízhálózat, Pátyod ivóvízhálózat, Porcsalma ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Tyukod vízmű:
A vízmű 1985-ben létesült.
A vízbázis kapacitása: Qátl.= 600 m3/nap, Qcs = 1000 m3/nap. A víztisztítás automatikus üzemű.
A vízbázisra telepített mélyfúrású kutak által kitermelt nyersvíz a kútbekötő nyersvízvezetékeken keresztül tisztítás után fertőtlenítést követően jut a magaslati víztározóba, illetve a települési ivóvízhálózatokba. A termelő kutakból kitermelt nyersvizet búvárszivattyúk juttatják a kútbekötő vezetékeken keresztül a vízmű-telepre. A vízmű a nyersvizet 2 db mélyfúrású kútból kapja. A nyersvíz a vezeték rendszerbe való juttatás előtt vas-, mangán-, arzén és ammónia mentesítésen, gáztalanításon megy keresztül. Ennek érdekében káliumpermanganát, vas- klorid adagolás történik a nyersvízbe. A fertőtlenítés elő- és utóklórozással, törésponti mennyiségű klórgáz beadagolásával biztosított. A vashidroxidhoz kötődött arzén és mangán pelyhek a 1 db Vattentechnik FE-250 vas-mangán-arzén mentesítő szűrőtartályban válnak ki.
A szűrőkben kiszűrt vas és mangán pelyhek eltávolítása víz és le¬vegő ölítéssel történik.
A szűrőkről a víz a törésponti klórozást követően reaktormedencébe kerül, ahol 20 percnyi tartózkodást követően a deklórozást biztosító 1 db Vattentechnik FENH -200 aktívszén szűrőtartályon keresztül az alacsony tárolóba kerül. Innen a hálózati szivattyúk a PLC vezérlő egység segítségével a vizet az 1 db 100 m3 HG-100/33 tip. hidroglóbusz magastározót is magába foglaló elosztó hálózatba juttatják.

2 db Kút+akna
1 db Víztorony SUPERSTAT-700
330 fm Kút bekötő vezeték NA150AC
1 db Búvárszivattyú CALPEDA 6SDS 19 / 5 II.kút
1 db Búvárszivattyú CALPEDA 6SDS 20 / 5 I.kút
1 db Kompresszor LT100
1 db Nyomásszabályzó+nyomás távadó
1 db BETA4 0708 vegyszerszivattyú+200Lhordó
1 db Zagyszivattyú
1 db Vasiszap ülepítő medence 25m3
2 db Szűrőtartály Ø1800mm
1 db Vasiszap szivattyú (FLYGT)

A vízműtelep 2000-es megépítése óta folyamatosan üzemel.

Tyukod ivóvízhálózat:
A hálózat 1985-ben épült ki teljes egészében. A szomszédos Porcsalma és Pátyod településekre is a Tyukod területén működő gerincvezetéken keresztül jut el az ivóvíz. A 80-es évek közepén történt létesítésből adódóan a rendszer teljesen homogén csőanyagú, a nyomóvezetékek azbesztcement csőanyagból épültek meg. A hálózat kialakítását tekintve hálós-sugaras szerkezetű.

607 fm NA 250 AC nyomócső
1145 fm NA 200 AC nyomócső
5209 fm NA 150 AC nyomócső
6759 fm NA 100 AC nyomócső
2920 fm NA 80 AC nyomócső
4500 fm Bekötővezeték
66 db Tűzcsap
72 db Közkifolyó

Pátyod ivóvízhálózat:
A település vízellátása Tyukod települési vízműről történik. A vízmű irányából egy DN 150-es távvezetéken keresztül jut el az ivóvíz Porcsalma felől Pátyodra. A település nyomásviszonyait a vízműtelep hálózati szivattyúi és a porcsalmai SUPERSTAT típusú 700 m3-es víztorony határozza meg. A teljes települési ivóvíz hálózat csőanyaga jellemzően azbesztcement anyagú e mellett kevesebb, mint 1,0 %-ban acél anyagú cső is található. A hálózat üzembe helyezés éve 1985.

2800 fm NA 150 AC nyomócső
2900 fm NA 100 AC nyomócső
19 db Tűzcsap
19 db Közkifolyó
1400 fm Bekötővezeték

Porcsalma ivóvízhálózat:
A település vízellátása Tyukod települési vízműről történik. A vízmű irányából egy DN 250-es távvezetéken keresztül jut el az ivóvíz Porcsalmára. A távvezeték a településen áthaladva Pátyod vízellátását is biztosítja. A teljes települési ivóvíz hálózat csőanyaga jellemzően azbesztcement anyagú e mellett alig több mint 1,3 %-ban acél anyagú, 1,2 %-ban KM-PVC cső is található. A hálózat üzembe helyezés éve 1985.

3139 fm NA 250 AC nyomócső
5273 fm NA 150 AC nyomócső
3213 fm NA 100 AC nyomócső
500 fm NA 80 AC nyomócső
5200 fm Bekötővezeték
66 db Tűzcsap
74 db Közkifolyó

TRV ZRT.

PCS-SZV
víziközmű rendszer

Ellátásért felelősök képviselője: Porcsalma Nagyközség Önkormányzata

Ellátásért felelősök megnevezése: Porcsalma Nagyközség Önkormányzata
Tyukod Nagyközség Önkormányzata

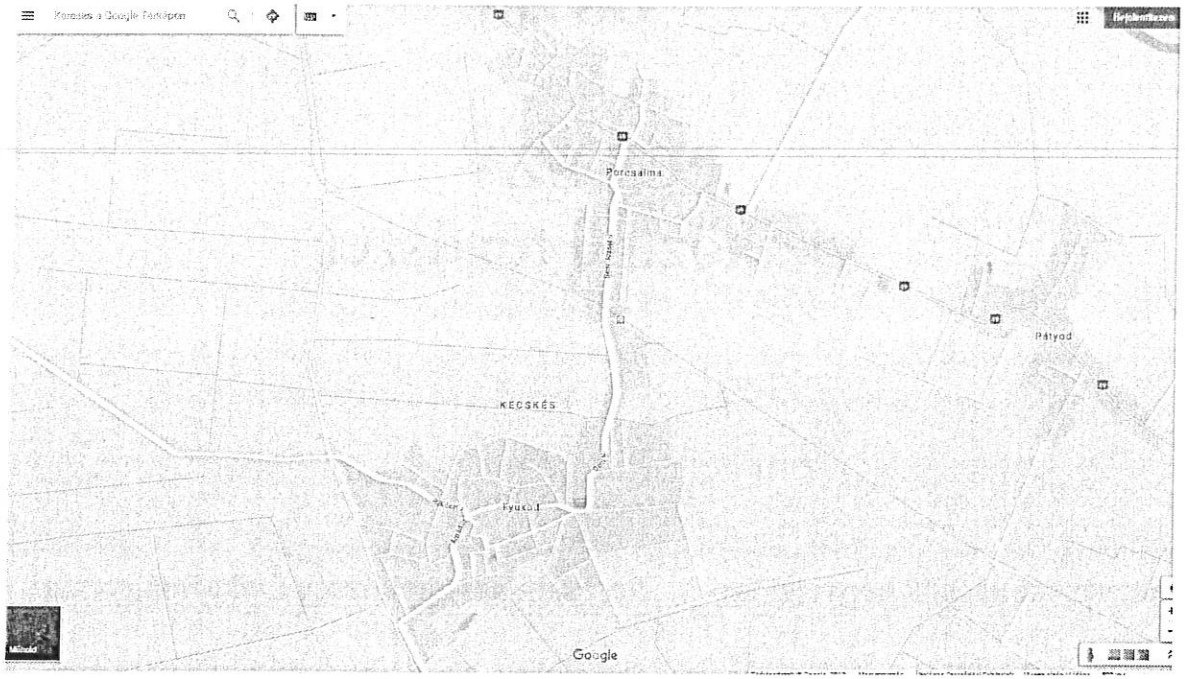
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: PCS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Porcsalma szennyvíztisztító, Porcsalma csatornahálózat, Tyukod csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Porcsalma szennyvíztisztító:

A szennyvíztisztítás technológiája: EKORA–SBR szakaszosan üzemeltetett aerob eleveniszapos rendszer. Üzembe helyezés éve: 1996

A tisztítótelepre Porcsalma és Tyukod településekről érkezik a szennyvíz nyomott vezetéken.

A szennyvíztisztító kapacitása: 530 m3/d

1db Rács
1db Osztóműtárgy
1 db dobszűrő
1db Előlevegőztető medence 30m3
1db Előlevegőztető kompr. AERZENER
2db Légfúvó AERZENER
2db Levegőztető medence 365m3
6db HOMA TP 50 M
3db Iszapszivattyúk BORNEMAN
1db Iszaplevegőztető medence35m3
4db Iszapszikkasztó ágy 48m2
1db Vízmennyiség mérő
2db Oldottoxigén mérő
1db Csurgalékszivattyú ABS MF 254W/ks

2+1db Vegyszeradagoló tömlőszivattyú SK9
1db Fertőtlenítő medence 50m3
1db Garázskompresszor BALMA LT50
1db Búvárszivattyú Flygt IEC 34-11

Porcsalma csatornahálózat:
A településen elválasztott rendszerű, gravitációs csatornahálózat valósult meg, melyet egy ütemben 1996-ban építettek ki. A település csatornázottsága 100 %-os. Az ingatlanokon keletkező szennyvíz 5 db közbenső és 1 db végátemelőn keresztül jut a Porcsalmai szennyvíztisztító telepre. A csatornahálózat anyaga: Az átemelőhöz tartozó nyomóvezetékkel KM PVC, valamint KPE nyomócsőből készültek. A csatornahálózat anyaga általában KG PVC (min. NA 200-as méretben). A házi bekötőcsatornák NA 150-es KG PVC-ből készültek.

17894m DN 200 KG EM PVC Gerincvezeték
9850m DN 150 KGEM PVC Bekötővezeték (970db)
1338m DN 160 PVC nyomóvezeték
485mDN 110 PVC nyomóvezeték
16m DN 63 KPE nyomóvezeték
5db MOBA II. átemelő 2,4m
10 db Búvársziv. ABS ASZD 2CBM és HOMA TP50M
1db 1m átmérőjű átemelő
1 db Flygt 3067 búvárszivattyú

A településen található 6 db szennyvízátemelő egy időben, 1996-ban épült meg.

Tyukod csatornahálózat:
Tyukod település vezetékes csatornahálózattal való ellátottsága gyakorlatilag 100 %-osnak mondható. A gerinchálózat alapvetően gravitációs, elválasztott rendszerű, de találhatóak benne nyomott szakaszok is. A településen a domborzati viszonyokból adódóan összesen 13 db átemelő műtárgy, 12 db köztes átemelő és 1 db végátemelő működik. Tyukod szennyvízelvezető hálózata egy ütemben épült meg 2001-ben, jellemzően homogén csőanyagokból. A csatornahálózat anyaga: Az átemelőhöz tartozó nyomóvezetékkel KM PVC, valamint KPE nyomócsőből készültek. A csatornahálózat anyaga általában KG PVC (min. NA 200-as méretben). A házi bekötőcsatornák NA 150-es KG PVC-ből készültek.

16041m DN200 KGEM grav. vezeték
210m DN 160 KGEM grav. vezeték
12531m DN 160 KGEM bekötő vezeték
955db Szennyvíz bekötővezeték
269db Tisztítóakna 0,8m
245db Gerinc mosatóakna
1800m 160 KMPVC nyomóvezeték
1486m 110 KMPVC nyomóvezeték
1544m 63 KPE nyomóvezeték
2 db 1m-es átemelő
7 db 1,2m-es átemelő

2 db 1,6m-es átemelő
14 db Flygt MF 3068 szivattyú
6 db Flygt CP 3085 szivattyú
2 db Flygt CP 3102 szivattyú

A jelenlegi hálózat 2001-óta üzemel üzemszerűen.

HATÁROZAT TERVEZET

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
(.)/2025. határozat-tervezete

Rendkívüli önkormányzati támogatási kérelem beadásáról

A Képviselő-testület

Tyukod Nagyközség Önkormányzata Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete 2.1.5. pontja alapján, vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be a pályázati adatlap szerinti paraméterekkel.

HATÁROZAT-TERVEZET

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

- /2025. határozat-tervezete

- Döntés a közfoglalkoztatásban való részvételről. -

Tyukod Nagyközség Önkormányzat részt vesz 2026. évben is a járási startmunka programban.

TYUKODI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TYUKOD
Érk.: 2025 év 09 hó 10 nap
Száma: 1552 | Alszáma: - 1 | Előadó: Polgármester

Tyukod Nagyközség Képviselő Testülete részére

Tárgy: Szívességi használat megszüntetése

Bejelentem a Képviselő Testület felé, hogy 2025. október.01-napjától a 10 hrsz. ingatlan használatát csak térítés ellenében biztosítom.

Kérem, hogy 2025. szeptember. 30-ig tegyen ajánlatot a használatra vonatkozóan.

Döntésemet azzal indoklom, hogy több alkalommal kívántam térítés ellenében az Önkormányzattól szolgáltatást igénybe venni. Az eljáró dolgozók közölték, hogy a polgármester megtiltotta részemre a szolgáltatások biztosítását.

Kérem a település jegyzőjét, hogy levelemet csatolja a következő Képviselő Testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

Tyukod, 2025. 09. 04.

Czibere József

Tyukod, Árpád út. 45