

SZAKMAI PROGRAM

**TYUKOD NAGYKÖZSÉG TANYAGONDNOKI
SZOLGÁLAT**

2026. JANUÁR 1.

TYUKOD NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4762 TYUKOD, ÁRPÁD ÚT 33.

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszabályok jegyzéke	2
I: A Szolgáltatás célja, feladata	3
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	5
II. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	6
III. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek	6
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	6
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	7
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	8
5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.....	9
IV. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	10
1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése	10
2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	11
3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben.....	11
4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	12
V. A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	13
1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére.....	13
2. A tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.....	13
VI. Az ellátás igénybevételének módja	14
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	14
VIII. A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása.....	15
IX. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	16
X. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások	17
1. Személyi feltételek	17
2. Tárgyi feltételek	17
XI. Összegzés – eredmények.....	18

JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (a továbbiakban Mt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000.(XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (továbbiakban: OTÉK)
- 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

Tyukod Nagyközség Tanyagondnoki Szolgálat SZAKMAI PROGRAMJA

Tyukod nagyközség a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségek, szociális hátrányának enyhítése érdekében tanyagondnoki szolgálatot működtet 2026. január 01. napjától.

Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat – a továbbiakban Szolgálat – figyelemmel a 6./2025.(VIII.14.) tanyagondnoki szolgálatról szóló rendeletére, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

Fenntartó: Tyukod Nagyközség Önkormányzata

Székhelye: 4762 Tyukod, Árpád út 33.

Elérhetőségek: 06-44/556-062

e-mail cím: tyukod@outlook.hu

Engedélyes neve: Tyukod Nagyközség Tanyagondnoki Szolgálat

Címe: 4762 Tyukod, Árpád út 33.

Elérhetőség: 06-44/ 556-062, e-mail cím: tyukod@outlook.hu

I.

A szolgáltatás célja, feladata

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

„A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése” (1993. évi III. tv. 60.§)

A szolgáltatás biztosítása Tyukod Nagyközség közigazgatási területéhez tartozó külterületi településrészen (Bessenyei utca, Bocskai utca, József Attila utca, Zöldfa utca, Lehel utca, Széchenyi utca, Tibori utca, Vájáspart) illetve egy belterületi településrészen (Szabadság tér) élők számára.

A szociális alapszolgáltatások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése.

Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A tanyagondnoki szolgáltatás segítségével megvalósulhat Tyukod Nagyközség Önkormányzatának a célja, hogy a községben és a községhez tartozó tanyás településrészen élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban. Minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra, mint pl. az egészségügyi alapellátás, közlekedés közösségi életbe való becsatlakozás. A lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése, lakosság

elszigeteltségének mérséklése. Bevonni az ott élőket a település vérkeringésébe. A település népességmegtartó erejének növelése ezeken keresztül a demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása. Továbbá a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása, az önkormányzat szolgáltatási funkcióinak bővítése és az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások működtetésének segítése. A közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civilszféra erősítése. A tanyagondnoki szolgáltatással a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése. Ezeken keresztül az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A tanyagondnoki szolgálat a tanyagondnoki szolgálatról szóló Tyukod Nagyközség Önkormányzatának 6/2025.(VIII.14.) önkormányzati rendelete, az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 39.§-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

a) Szállítás

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőkhöz vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

b) Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából) akik vélhetően jogosultak egy szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. A feladat megvalósítása érdekében a tanyagondnok együttműködik az egészségügyi, oktatási, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, munkaügyi, okmányirodai, postai szolgáltatókkal, intézményekkel az igénybe vevő személyek ellátása érdekében. A tanyagondnok személyes napi kapcsolatot tart fenn a közösség lakóival.

c) Községi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

A tanyagondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre

Tyukod Nagyközség közigazgatási területéhez tartozó külterületi településrészen (Bessenyei utca, Bocskai utca, József Attila utca, Zöldfa utca, Lehel utca, Széchenyi utca, Tibori utca, Vajáspart), illetve egy belterületi településrészen (Szabadság tér) életvitel szerűen tartózkodó lakosság, ezen belül aki kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

A tanyagondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen történik
- Tyukod Nagyközség Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességgű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Tyukodi Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda és Bölcsőde főigazgatójával a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- az Általános Iskola igazgatójával a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Csenger Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ által biztosított szociális alapellátások, valamint a család- és gyermekjóléti központ által ellátandó feladatok tekintetében együttműködik és igény szerint kapcsolatot tart a központ vezetőjével, az esetmenedzserrel, illetve helyben a nappali ellátást biztosító intézmény vezetőjével, a helyi család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával alkalmyszerűen telefonon, vagy személyesen.
- Tyukod Nagyközség Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a kapcsolattartás rendszeres, személyesen és telefonon történik.
- a szociális konyha vezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen és telefonon történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével telefonon szükség szerint.

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a tanyagondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

Az együttműködés keretében a tanyagondnok a jelzőrendszer tagjaként mind a gyermek-, mind a felnőtt-veszélyeztetettség felismerésében és jelzése kapcsán kiemelten fontos feladatot lát el. Ha azt állapítja meg, hogy nem áll fenn közvetlen életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítésével.

A fenti célok és feladatok feltételrendszere:

- 1 db személyszállításra alkalmas gépjármű beszerzése
- pályázat alapján, továbbképzésen részt vevő falugondnok kinevezése

II.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Tyukod település az ország keleti részén, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében a magyar-román határ mentén, a csengeri járásban helyezkedik el. A község lakosságszáma 2025. január 1-jén 1971 fő. A hozzá legközelebb eső város Csenger 14 km, Mátészalka város 26 km távolságra helyezkedik el. A megyeszékhely Nyíregyháza 79 km-re.

A tanyagondnoki szolgálat az ellátási körzet valamennyi lakosa számára biztosítja az ellátás igénybevételének lehetőségét.

A településhez két tanya (Szalmaváros és Zsíros tanya) kapcsolódik, a tanyás térségben élő személyek száma: 15 fő. Belterületi szegregációs területen élők száma 143 fő.

A helyben való foglalkoztatás alacsony, várhatóan nem is fog emelkedni. A legjelentősebb foglalkoztató a Szatmári Konzervgyár és az Önkormányzat. A településen működő további vállalkozások önfoglalkoztatóak, vagy 1-2 főt tudnak foglalkoztatni.

A településen működő kiskereskedelmi üzletek száma: 4. A lakosság alapvető élelmiszerrel való ellátása megoldott. A településről főleg a környező városokba (Csenger, Mátészalka) járnak dolgozni. A tömegközlekedés autóbusszal és vasúttal megoldott, az utóbusz járat rendszeres a környező városokba. A vasúthálózattal rendelkezik a település, a vonatközlekedés megszüntetésre került.

Az Önkormányzat társulásban tartja fent Ura Község Önkormányzatával az óvodával együtt működő bölcsődét. A településen 3 óvodai és 2 bölcsődei csoport működik.

Az általános iskola alsó, felső tagozattal 2 iskolaépületben működik.

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az orvosi ellátást helyettesítő háziorvos látja el, hetente 5 alkalommal rendel a községen. Fogorvos jelenleg nincs a településen. Fogorvosi ellátás Porcsalma településen működik.

A védőnői feladatok ellátása a Védőnői Szolgálat ellátás keretében működik.

A szakorvosi ellátás Csenger és Mátészalka városokban biztosított a település lakosai számára.

III.

A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása Tyukod Nagyközség Önkormányzat GAMESZ konyhájáról. Ennek keretében a tanyagondnok együttműködik a helyi szociális konyhával és nappali ellátást biztosító intézménnyel.

Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

Az igénybevevők várható száma: 12fő/nap

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a tanyagondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A tanyagondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanyizzó cseréje, gázpalack beszerzés, zár cseréje stb.) elvégzésében.
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A tanyagondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A tanyagondnok a gondozónők segítségével biztosítja az ellátásban résztvevő időskorúak rendezvényekre, orvoshoz, egészségügyi és szociális intézménybe történő szállítását.

Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

Az igénybevevők várható száma: 5 fő/nap

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása az igénybevevők számára. A tanyagondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos, igény szerinti.

Igénybevevők várható száma: 15 fő/havonta

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

Háziorvosi rendelésre szállítás

A tanyagondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A tanyagondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása

A tanyagondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

Igénybevevők várható száma:

- háziorvosi rendelésre szállítás: 5 fő/hó
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás: 5 fő/hó
- gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás segítése: 5 fő/hó

5. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja:

a) Bölcsődébe, óvodába, iskolába szállítás

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a tanyagondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a hátrányos helyzetű településen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

b) Egyéb gyerekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a tanyagondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A

tanyagondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok, valamint a bölcsődébe járó gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

Igénybevevők várható száma: 18 fő/hó

IV.

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatás egyik fő célja az ellátotti településrészen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a tanyagondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A tanyagondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

Igénybevevők várható száma: 32 fő/hó

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az ellátottak köre:

Az ellátotti településrész lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

Igénybevevők várható száma: 14 fő/hó

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben biztosított család és gyermekjóléti központ és a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a családsegítést nyújtó szolgáltatót, intézményt, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, család- és gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

Biztosított szolgáltatás elem a megkeresés:

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

Az ellátottak köre:

A szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

Igénybevevők várható száma: 8 fő/hó

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a tanyagondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A tanyagondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

V.

A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

Feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja az ellátotti terület lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A szolgáltatást nyújtó közreműködik az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére. E feladatkörben eljuttatja az önkormányzati hirdetményeket, meghívókat, leveleket, szórólapokat a lakosság részére.

Feladatai:

- hivatali ügyintéző szállítása környezettanulmányra,
- levél kézbesítése lakosságnak, képviselőknek,
- közösségi rendezvények lebonyolításában közreműködés,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írások anyagok, szórólapok terjesztése, szórólapok házhoz juttatása), tájékoztatásban való közreműködés

2. A tanyagondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma, módja: a tanyagondnoki szolgálat működéséhez szükséges biztosítani a tárgyi feltételeket is. Ez jelenti elsősorban a feladat ellátásához használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzéséről, valamint a gépjármű takarításáról, szervizeléséről.

Lényeges továbbá a feladat ellátásához szükséges dokumentációk (menetlevél, tevékenységnapló) folyamatos, naprakész vezetése.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

VI.

Ellátás igénybevételének módja

A lakosság a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a tanyagondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél, vagy a falugondnoknál személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A fenntartó és az ellátást igénylő között írásbeli megállapodás megkötésére a szolgáltatásnyújtásról – figyelemmel az Szt. 94/C § (2) bekezdés c) pontjában foglaltakra – nem kerül sor.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Általános, közvetett tájékoztatás:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben
- községben lévő hirdetőtáblákon
- az önkormányzat honlapján www.tyukod.hu

Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a tanyagondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfelfogadási időben személyesen és telefonon, azon túl írásban)
- a polgármester (felfogadási idejében személyesen)

A tanyagondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

A tanyagondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a tanyagondnoki szolgáltatást végző, illetve a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a tanyagondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

A kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

Telefonon: a tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

VIII.

A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

A Szolgálat feladatait egy személyben a tanyagondnok látja el, akit a képviselő-testület választ meg, az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja.

Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi tanyagondnoki rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

A tanyagondnok köteles kinevezését követő 1 éven belül a tanyagondnoki tanfolyamot elvégezni.

Helyettesítéséről a polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy által ellátandó feladatokat munkaköri leírás tartalmazza.

A munkavállaló munkakörében történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

Az ellátást biztosító személy határozatlan idejű, teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban látja el feladatát, így a rá vonatkozó munkajogi szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (Kjt.) tartalmazza. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvényben foglaltakat a Kjt.-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A tanyagondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Kjt. alapján.

IX.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A szolgáltatást végző a tanyagondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a tanyagondnoki szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a polgármester felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a polgármester kivizsgálja és annak eredményéről – a panasz benyújtását követő - 15 napon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (a képviselő-testülethez) fordulhat jogorvoslattal.

A tanyagondnoki szolgáltatás igénylője az ellátottjogi képviselő útján is érvényesítheti jogait.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, a szolgálat kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- kezdeményezheti a panasz kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

E feladatokat Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye területén **Lőwné Szarka Judit** látja el.

X. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

1. Személyi feltételek

- Az önkormányzat a tanyagondnoki szolgálat ellátásához megfelelő kategóriájú jogosítvánnyal rendelkező 1 főt teljes munkaidőben foglalkoztat. Munkaköre: tanyagondnok, közvetlen felettese a polgármester.
- A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.
- A tanyagondnok szolgáltatást végző köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a munkavállaló számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző számára lehetőséget kell biztosítani — a feladatellátáshoz szükséges — közösségi összeföveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel és más intézményekkel történő kapcsolattartásra, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Tanya- és Falugondnokok Egyesületével.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A tanyagondnoki szolgáltatást végző esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkáltatójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.
- A tanyagondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.
- A tanyagondnok az ellátott körrel szembe tisztelettel, segítőkész magatartást tanúsít.
- A tanyagondnok helyettesítése: a fenntartó a tanyagondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:
 - akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
 - a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával,
 - szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

2. Tárgyi feltételek

- A tanyagondnoki szolgáltatást végző köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
- A tanyagondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által

meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban dokumentálja. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

- A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - gépjármű menetlevele,
 - tevékenységnapló.
- A szolgáltatást igénybe vevőnek a tevékenységnaplót minden esetben alá kell írnia, kivéve a tevékenységnapló kitöltési útmutatójában szereplő 5. és 7. pontokban meghatározottak esetében, valamint a kiskorú és gondnokolt személy igénybe vevő esetén.
- A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

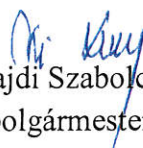
XI. Összegzés - eredmények

A tanyagondnoki szolgáltatás keretében megvalósuló, szinte mindenre kiterjedő segítségnyújtás, a lakossággal való bizalmi viszony kialakulása és erősítése hatékonyan és magasabb színvonalon működteti a szociális ellátórendszert. Különösen és kiemelten a nyugdíjasok és a rászorulóknak, a tanyás térségben élők igénylik a szolgáltatást, hiszen néhány egyedül élő, idős személy számára szinte az egyetlen kapcsolatot jelenti a külvilággal. Az egészségügyi ellátás tekintetében jelentkező gondokat is hatékonyan orvosolja a tanyagondnoki szolgáltatás. A betegek orvoshoz szállításával olyan egészségügyi alapfeladat ellátáshoz nyújt segítséget a szolgáltatás, amelyet jelenleg esetleg csak nagy nehézségek árán, kisebb-nagyobb költségráfordítással tudnak igénybe venni. E tekintetben elsősorban az idős, krónikus betegségekkel küzdő személyek számára jelentkezik pozitív hatás, de akut betegségek esetén is a szolgáltatás lehetősége mindenki számára előnyös. A gépjármű használatával lehetővé vált, hogy szorosabb társadalmi és szakmai kapcsolat alakuljon ki a környező településeken működő szociális alap és szakosított ellátást nyújtó intézményekkel. A kereskedelmi ellátás alacsony színvonala miatt a nagyobb bevásárlások a gépjárművel nem rendelkezők számára szinte kivitelezhetetlenek, a gépjármű működtetésével lehetővé vált, hogy a kisnyugdíjasok, illetve az alacsony jövedelműek időszakonként az olcsó árucikkeket a nagyobb városokban szerezzék be. Összességében tehát megállapítható, hogy a tanyagondnoki szolgáltatás működtetése az ellátotti területen élő lakosság számára hasznos és szükséges szolgáltatásokat lát el az óvodás korúaktól egészen a nyugdíjas rétegig, szinte a lakosság minden korosztályát érintve, segítséget nyújthat az oktatási, kulturális, egészségügyi stb. feladatok megoldásában egyaránt.

Záradék:

Tyukod Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a 72/2025.(VIII.14.) számú határozatával elfogadta.




Kajdi Szabolcs
polgármester